

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Pedro Cholula
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Agua limpia y servicios públicos para el desarrollo
Clave del Programa presupuestario:	908-01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Municipio de San Pedro Cholula cuenta con una población total de 138,433 habitantes (CENSO INEGI 2020) que representa el 21% de la población total del Estado, el 82.6% cuenta con agua entubada y el 98.7% con drenaje sanitario.

Justificación del Pp

Implementar acciones para dotar de infraestructura básica y brindar acceso total a los servicios públicos, especificamente agua potbale y dernaje sanitario a la población del Municipio de San Pedro Cholula





Estado actual del problema

Los habitantes del Municipio de San Pedro Cholula, carecen de los servicios que brinda el SOSAPACH

Evolución del problema

Incrementar el porcentaje de habitantes del Municipio de San Pedro Cholula, que cuenten con los servicios que brinda el SOSAPACH

Experiencias de atención

IV Edición de los Diálogos Regionales del Agua en América Latina y El Caribe de la CEPAL

Los

Diálogos Regionales del Agua integran un espacio de alto nivel ministerial con intercambios de experiencias técnicas con enfoque multiactor, para promover buenas prácticas y e impulsar el logro del ODS 6 en la región, que busca "garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos".

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

- 1.-El padrón de usuarios anterior al 2018 y los incrementos que tuvo a partir de dicho ejercicio fiscal.
- 2.-Las variaciones del padrón de usuarios se justifican por los siguientes movimientos en las cuentas: cuentas activas, inactivas, suspensión de cuentas, cambio de uso (pasar de habitacional a comercial o vicerversa), migración (Incorporación de usuarios que anteriormente recibían servicios de agua potable y alcantarillado de otras organizaciones por ejemplo, comités de agua) y contratación de servicios públicos que presta el SOSAPACH.

Otros usos: corresponden a cuentas de escuelas públicas y dependencias de gobierno.

Para el dato de "diferencia general habitacional" del 2018 se hizo la resta de 2017: 16,998.

Para el dato de "diferencia general" de 2018, se hizo la resta de 2017: 18,143

Es importante mencionar que la información fue revisada en el sistema del SOSAPACH, con corte al 31 de octubre del 2023, en revisiones que se realicen posterior a esta fecha, se pueden visualizar cambios por los motivos antes señalados, asi mismo, los datos registrados, se encuentran contenidos en el "Formato 3 para proporcionar cifras de recaudación de los derechos por suministros de agua" presentado ante la Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado de Puebla (información anual).





Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp					
Población Potencial	Total de nobleción de San Rodre Chelula conforme el Canco del INECL 2020	Cuantificación:	138433		
Poblacion Potencial	Total de población de San Pedro Cholula conforme al Censo del INEGI 2020	Criterios de Focalización	Territorio		
Población Objetivo	SOSAPACH (Se considera que una cuenta es por inmueble con hacinamiento	Cuantificación:	126,096		
		Criterios de Focalización	Territorio		
Población atentida	Número de personas beneficiadas con los servicios que brinda el SOSAPACH	Cuantificación:	125,096		
(beneficiarios)	(Se considera que una cuenta es por inmueble con hacinamiento promedio de 4 personas)	Criterios de Focalización	Territorio		

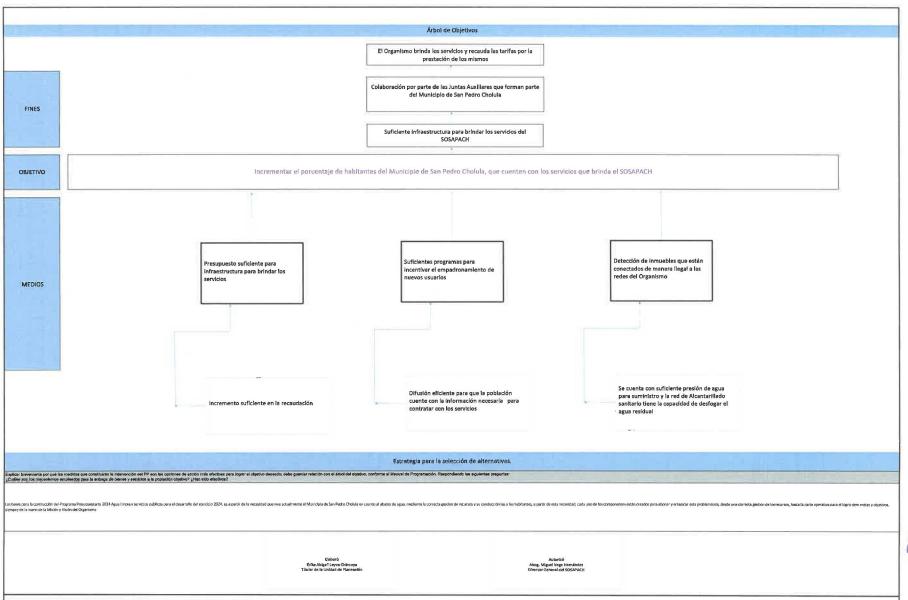
Elaboro Erika Abigail Leyva Chincoya

Titular de la Unidad de Planeación

Autorizó Abog. Migyel Vega Hernárdez Director General del SOSAPACH

SOSAPACH INTERNATIONAL Training of discounts		Ficha Técnica del Programa presupuestario	
	te dayed, in 3 = inc	2. Estructura Analítica del Programa presupuestario	
os de identificación del Programa Presupuestario (P	3)		
bre del Municipio:		San Pedro Choli	vie
cicio fiscal:		2024	
pre del Programa presupuestario:		Agua limpia y servicios públicos	s para el desarrollo
e del Programa presupuestario:		908-01	
endencia o Entidad responsable del Pp:		Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcar	ntariliado del Municipio de San Pedro Cholula
		Árbol del Problema	
		El Organismo pierde capacidad de recaudar las tarifas por la prestación de los servicios	
EFECTOS		Falta de participación de las Juntas auxillares que forman parte del Municipio de San Pedro Cholula	
		Faita de infraestructura para brindar los servicios del SOSAPACH	
OBLEMÁTICA DENTIFICADA	Habitantes	del Municipio de San Pedro Cholula, carecen de los servicios que brinda e	el sosapach
CAUSAS	Poco presupuesto para Infraestructura para brindar los servícios	Pocos programas para incentivar el crecimiento del padrón de usuarios.	Falta de detección de inmuebles que están conectados de manera llegal a las redes del Organismo
	· Incremento insuficiente en la recaudación de Ingresos	La población carece de información suficiente para contratar los servicios del SOSAPACH	Perdida de presión en el suministro de agua y saturación en la red de alcantarillado sanitario











3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica Datos de identificación del Programa Presupuestario (PD) Nombre del Municipio: San Pedro Cholula Ejercición fiscal: 2024 Nombre del Programa presupuestario: Agua limpia y servicios públicos para el desarrollo Clave del Programa presupuestario: 908-01 Dependencia o Entidad responsable del Pp: Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula

		Objetivos de Desarrollo S	Objetivos con enfoque de perspectiva de		
Nivel de objetivo de la MIR		Nivel de objetivo de la MIR Objetivos Metas		género e igualdad	
Fin	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo territorial, impulsando un equilibrio entre lo urbano y el medio ambiente bajo un enfoque sostenible, mediante el acceso de la población a infraestructura social y de calidad, bajo una visión de habitabilidad, cohesión social y preservación del medio ambiente.	6. Agua limpia y sanemiento	Lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos	NA	
Propósito	El Sistema Operador de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de San Pedro Cholula (SOSAPACH) opera con un modelo eficaz y eficiente para el abastecimiento de agua potable y alcantarillado sanitario	6. Agua limpia y sanemiento	Lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos	NA	

SEKUTE	Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje	Eje 4. Territorio
Objetivo	Fortalecer el desarrollo territorial, impulsando un equilibrio entre lo urbano y el medio ambiente bajo un enfoque sostenible, asegurando el acceso de la población a infraestructura social y de calidad, bajo una visión de habitabilidad, cohesión social y preservación del medio ambiente
Estrategias	Promover el desarrollo urbano, territorial y metropolitano aprovechando la conectividad regional y la accesibilidad a los centros urbanos preservando el patrimonio natural y cultural. A fin de hacer uso racional, eficiente y equitativo de los recursos disponibles en beneficio de la sociedad
Líneas de Acción	4.11.4 Ampliar las redes de drenaje sanitario en la cabecera, juntas auxiliares y barrios del municipio 4.11.16 Realizar acciones de infraestructura para el abastecimiento, almacenamiento y conducción de agua en el municipio 4.11.24 Realizar convenios de colaboración con actores estratégicos 4.11.25 Fomentar la gestión de fondos ante instancias de otros órdenes de gobierno, organizaciones de la sociedad civil, actores nacionales y extranjeros 4.11.26 Atender las actividades administrativas y de staff





1-10-10	Alineación al Plan Estatal de Desarrollo				
Eje	Eje 4. Disminución de las Desigualdades				
Temática					
Objetivo	Reducir la pobreza y la brecha de desigualdad social, entre las personas y las regiones, con un enfoque sostenible.				
Estrategias	Estrategia 1 Generar las condiciones que permitan mejorar el bienestar integral de las personas				
Líneas de Acción	4.1.5. Mejorar el acceso y la cobertura de los servicios básicos en la vivienda con enfoque de pertinencia cultural en las regiones del estado.				
Indicadores	1. Porcentaje de personas en situación de Pobreza 1.2 Porcentaje de personas en situación de pobreza en municipios indígenas 2 Porcentaje de población vulnerable por carencias sociales 2.2 Porcentaje de población vulnerable por carencias sociales en municipios indígenas				
	Erika (blogail Leva Chincoya Titular de la Unidad de Planeación Abg, Miguel Vega Hernández Director General del SC SAPACH				

V



4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Pedro Cholula .
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Agua limpla y servicios públicos para el desarrollo
Clave del Programa presupuestario:	908-01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Água Potabley Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo territorial, impulsando un equilibrio entre lo urbano y el medio ambiente bajo un enfoque sostenible, mediante el acceso de la población a infraestructura social y de calidad, bajo una visión de habitabilidad, cohesión social y preservación del medio ambiente.	Porcentaje de viviendas del Municipio de San Pedro Cholula que cuentan con infraestructura y servicios básicos (drenaje y/o agua entubada)	Total de Viviendas 2020	
PROPÓSITO	El Sistema Operador de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de San Pedro Cholula (SOSAPACH) opera con un modelo eficaz y eficiente para el abastecimiento de agua potable y alcantarillado sanitario	con los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario que brinda el	Total de Población 2020	Las cuentas registradas como habitacional comerciales y otros usos se encuentran activas el sistema comercial El INEGI actualiza el Censo de Población y el Índ de hacinamiento





1	Estrategias de acceso a la información del SOSAPACH, implementadas	1	Involucradas para la asistencia. Actas de Sesiones de Comité de Transparencia Memorándum de cumplimiento de obligaciones de la unidad de transparencia, informando al Director General. Captura de pantalla de las obligaciones publicadas en la PNT Memorándum informando al Director General el cumplimiento de obligaciones de cada Unidad Administrativa con sus respectivos
2	agua ditundidas	Porcentaje de acciones realizadas de difusiones del quehacer del SOSAPACH y cultura del cuidado del agua	Capturas de pantalla de las Existen acciones realizadas por el SOSAPACH para publicaciones realizadas en redes sociales y/o boletines. Evidencia fotográfica de las reuniones Listado de asistencia de las instituciones donde se realizaron las pláticas Capturas de pantalla de publicaciones referentes en medios de comunicación Evidencia fotográfica de la entrega de las pastillas de cloración en juntas passillas de cloración en juntas de publicaciones sociales, políticas, naturales, sanitarias para el desarrollo de la actividad Se lleva a cabo la difusión de la campaña y las y los usuarios acuden a realizar su pago anual anticipado Se llevan a cabo las pláticas y se difunde el auxiliares, boletín, captura de pantalla de publicaciones en redes sociales
3	Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a las solicitudes legales, proporcionada	Porcentaje de solicitudes atendidas por la Unidad de Asuntos Jurídicos	Oficios respuesta de las solicitudes atendidas Los usuarios y/o particulares presentan solicitudes Las Autoridades presentan solicitudes de información diversa





4	Estrategia de auditorías para vigilar el adecuado uso de los recursos humanos, materiales y financieros del SOSAPACH, implementada	(auditorías y/o seguimiento a las mismas) realizadas en materia de	la auditoría. Recepción del memorándum con la información solicitada para las auditorías. Informe preliminar	Se cuenta con las condiciones externas para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales y sanitarias favorables para el desarrollo de la actividad Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas
5	Instrumentos de planeación, programación y evaluación del desempeño, realizados	Porcentaje de instrumentos realizados para la planeación, programación y evaluación del desempeño	final 2022 Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se aprueba el Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2024 Programa Anual de Evaluación (PAE) 2023 Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se aprueba e Informe de seguimiento y evaluación del desempeño (ISED) 2024	Las áreas reportan a la Unidad de Planeación el cumplimiento de sus indicadores La normatividad se mantiene vigente Las áreas reportan a la Unidad de Planeación el cumplimiento de sus indicadores La normatividad se mantiene vigente El personal responsable de la integración del Programa Presupuestario asiste a la capacitación El personal designado asiste al taller Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo del taller Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad





COMPONENTES	6	Sistema eficaz y eficiente de la recaudación por el consumo de los servicios que brinda el SOSAPACH, operando	Porcentaje de acciones de recaudación por el consumo de los servicios brindados	Dirección General Solicitud de trámite y contrato firmado y sellado por Dirección General Listado que contiene las ordenes de toma de lectura, con las mediciones correspondientes Estados de cuenta Reporte de cartas invitación entregadas, emitido por SEPOMEX Orden de trabajo de las instalaciones realizadas. Reporte fotográfico Orden de trabajo de las reubicaciones realizadas. Reporte fotográfico Orden de trabajo de las reconexiones realizadas. Reporte fotográfico Orden de trabajo de las sustituciones realizadas.	La o él usuario presenta documentación requerida por la Ley del Agua para el Estado de Puebla Las y los usuarios cuentan con número de contrato en el SOSAPACH El domicilio cuenta con medidor El medidor se encuentra accesible para la toma de lectura La base de datos tiene las lecturas capturas de los medidores La o él usuario recibe la carta de invitación La o el usuario solicita la instalación del medidor. La o él usuario realiza el pago para la instalación del medidor La o él usuario realiza el pago para la reubicación La o él usuario realiza el pago para la reubicación La o él usuario realiza el pago para la reconexión La o él usuario realiza el pago para la reconexión La o él usuario realiza el pago para la reconexión La o él usuario realiza el pago para la reconexión La o él usuario realiza el pago para la sustitución del medidor La o él usuario realiza el pago para la sustitución del medidor
	7	Mantenimiento a las redes de agua potable y alcantarillado sanitario del SOSAPACH, implementado	Porcentaje de mantenimientos en materia de redes de agua potable y alcantarillado sanitario	Reporte de desazolve realizado con evidencia fotográfica y bitácora Un reporte mensual de los trabajos realizados de mantenimiento correctivo a la red de alcantarillado sanitario Muestreo de evidencia fotográfica Reporte de conexiones realizadas Un reporte mensual de los trabajos realizados de mantenimiento correctivo a la red Agua Potable Muestreo de evidencia fotográfica	del programa Existe suficiencia presupuestal para la ejecución de los mantenimientos a la red de alcantarillado





8	Servicios de agua potable, alcantarillado sanitario e Infraestructura de redes hidrosanitarias del SOSAPACH, implementados	Porcentaje de acciones realizadas en materia de servicios de agua potable, alcantarillado sanitario e Infraestructura de redes hidrosanitarias	Bitácora de lecturas a los macromedidores de gasto Un reporte mensual de los trabajos realizados de mantenimiento preventivo al equipo de bombeo de las fuentes de abastecimiento Reporte fotográfico Reporte del Mantenimiento ejecutado a cada una de las fuentes de abastecimiento Requisición Reporte fotográfico Reporte Fotográfico Generadores de obra Facturas, requisiciones Reporte Fotográfico Generadores de obra Factura, requisiciones	Los equipos de las fuentes de abastecimiento se encuentran operando de manera adecuada Existe suficiencia presupuestal para la realización de los mantenimientos Existe suficiencia presupuestal para la realización de las obras Existe una coordinación efectiva con las instancias normativas correspondientes para el desarrollo de la actividad Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto Se cuenta con la adhesión y autorización del Programa Federal para la asignación del recurso Existe una coordinación efectiva con las instancias normativas correspondientes para el desarrollo de la actividad
9	Programa de calidad del agua potable para el SOSAPACH, implementado	Porcentaje de acciones para garantizar la calidad del agua potable	Reporte de resultados del muestreo realizado Requisición Reporte de resultados de los análisis realizados Requisición Reporte de resultados de los análisis realizados Requisición Reporte de resultados de los análisis realizados Reporte de resultados de los análisis realizados Reporte de suministro de hipoclorito de sodio para inyección en el tren de descarga de las fuentes de abastecimiento Un reporte mensual de los trabajos realizados de mantenimiento preventivo al sistema de cloración de las fuentes de abastecimiento Evidencia fotográfica Un reporte de los trabajos de limpieza realizados a los tanques de almacenamiento. Evidencia fotográfica.	de la actividad Se cuenta con los insumos necesarios Existe una coordinación efectiva con la Subdirección Administrativa para la contratación del proveedor. Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de la actividad La calidad del servicio proporcionado cumple con la normativa aplicable Existe una coordinación efectiva con la Subdirección Administrativa para la contratación del proveedor. Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de la actividad La calidad del servicio proporcionado cumple con la normativa aplicable Existe una coordinación efectiva con la Subdirección Administrativa para la contratación del proveedor.





				Listado de nomina tabular	Existe suficiencia presupuestal para el pago del
The state of the s					
				Requisiciones	nómina
Maria de la companya della companya de la companya de la companya della companya				Fotografías	Existe suficiencia presupuestal para atender las
				Bitácoras	solicitudes administrativas.
				Formato firmado de entrada y salida	Los requerimientos se encuentran contempladas
				Requisiciones	dentro de la programación Existen los insumos
				CFDI	necesarios para suministrar en caso de una
				Bitácora del servicio que se realice de	
				manera mensual	Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de
BE JOIL H					la actividad tales como: sociales, políticas,
					naturales, sanitarias y espacio físico favorables
			Porcentaje de solicitudes atendidas	naturaleza ingresen a Almacén	para el desarrollo de la actividad
AND STREET	10	Sistema administrativo del SOSAPACH, implementado	por la Subdirección Administrativa	Evidencias fotográficas	Existe suficiencia presupuestal para atender las
			por la Subuli eccioit Autilitistrativa	Acta de Sesión del Consejo de	solicitudes administrativas.
				Administración en donde se aprueban	Los requerimientos se encuentran contempladas
BURN CAR TO				los Estados Financieros y sus anexos	dentro de la programación Existen los insumos
				Acta de Sesión del Consejo de	necesarios para suministrar en caso de una
Bright S & A				Administración en donde se aprueba el	contingencia sanitaria
Marie Barrier and		the state of the s		reporte final de los Estados Financieros	Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de
				del ejercicio 2023, de acuerdo a la Ley	la actividad tales como: sociales, políticas,
				de Disciplina Financiera	naturales, sanitarias y espacio físico favorables
				Acta de Sesión del Consejo de	para el desarrollo de la actividad
				Administración en donde se aprueban	La normatividad se mantiene vigente
				los reportes de los Estados Financieros	La normatividad se mantiene vigente
THE R. LEWIS CO., LANSING				del ejercicio 2024, de acuerdo a la Lev	La normatividad se mantiene vigente El personal responsable de los archivos de trámite
PER				capacitación y/o asesoría archivística.	asiste a la capacitación.
				Evidencia fotográfica	Las Unidades aplican el procedimiento archivístico
SELECTION OF SELECTION				Formato de registro para revisión,	
					La normatividad se mantiene vigente
			l,		La asesoría permite la generación de los formatos
SCHOOL STREET			ļļ,	Evidencia fotográfica.	correspondientes (ficha de valoración técnica o
			ľ.	Dictamen de procedencia para baja	
					El personal responsable de los archivos de trámite
				TO NOT TOWN THE TOWN THE PARTY OF THE PARTY	ejecuta el procedimiento para mejorar la gestión
			L	fotográfica.	documental.
		Implementación y operación formal del Sistema Institucional de	The state of the s	The confedence of the control of the	Las Unidades mantienen actualizado su archivo de
	11	Archivos, aplicados		equipo. Evidencia fotográfica de las	
			Archivístico 2024	acciones de conservación	Se cuenta con el personal necesario para realizar
				Formato de registro para revisión,	
TOTAL SE				The state of the s	Cubrir los requerimientos normativos para la
		1			autorización de la eliminación documental.
				evidencia fotográfica	Existe suficiencia presupuestal para la ejecución
				Oficio dirigido al Archivo General del	
ESTATION NAMED IN				The second secon	Existe suficiencia presupuestal para la ejecución
				Oficio del Archivo General del Estado	BLUE SPECIAL PRODUCTION CALLS CARROLING AND CONTROL DESPRICACION CONTROL CONTR
THE REAL PROPERTY.				I am a second se	Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de
DESCRIPTION OF THE PARTY.					la actividad tales como: sociales, políticas,
				The second secon	naturales, sanitarias y espacio físico favorables
				General de la Nación que acredita la	para el desarrollo de la actividad





	1.1	Solventar 36 preguntas de información recibidas a través del portal de transparencia y/o los diferentes medios de contacto (Bajo demanda)	Número de preguntas solventadas	Memorandum turnado por la Unidad a las áreas involucradas Memorándum de respuesta por parte de las áreas con los puntos solicitados y/o temas solicitados Solicitud con folio	Se cuenta con las condiciones externas para el
	1.2	Gestionar 24 capacitaciones para Responsables y/o enlaces de las Unidades Administrativas, en el conocimiento de la Normatividad aplicable a las Obligaciones de Transparencia (Bajo demanda)		Lista de asistencia, fotografías, Requisición (Cuando se requiera la contratación de un servicio profesional)	El personal del SOSAPACH asiste a las capacitaciones Existe suficiencia presupuestal Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.3	Realizar 24 Sesiones del Comité de Transparencia, con la finalidad de cumplir con la normatividad aplicable en tiempo y forma a las obligaciones del SOSAPACH		Memorándum de invitación a las áreas involucradas para la asistencia Actas de Sesiones de Comité de	Existe quorum para el desarrollo de las sesiones del Comité Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
	1.4	Realizar 12 Sesiones Extraordinarias del Comité de Transparencia, con la finalidad de cumplir con la normatividad aplicable en tiempo y forma a las obligaciones del SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de sesiones realizadas	Memorándum de invitación a las áreas involucradas para la asistencia. Actas de Sesiones de Comité de Transparencia	Existe quorum para el desarrollo de las sesiones del Comité Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad



U

1.5	Publicar 52 obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia correspondientes a la misma Unidad	Número de obligaciones publicadas	Memorándum de cumplimiento de obligaciones de la unidad de transparencia, informando al Director General. Captura de pantalla de las obligaciones publicadas en la PNT	La normatividad se mantiene vigente.
1.6	Realizar 4 verificaciones de cumplimiento de obligaciones de Transparencia de las Unidades Administrativas	Número de verificaciones realizadas	Memorándum informando al Director General el cumplimiento de obligaciones de cada Unidad Administrativa, con sus respectivos anexos. Captura de pantalla desde la PNT	La normatividad continua vigente, o en caso
1.7	Realizar 24 reportes de solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO	Número de reportes realizados	Reporte mensual elaborado a través del sistema INTRANET de las solicitudes de acceso a la información y derechos arco.	La ciudadanía realiza solicitudes de información de
1.8	Emitir 4 resoluciones de los procedimientos que cumplen con la obligación de garantizar los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales a la sociedad establecidos (Bajo demanda)	Número de resoluciones emitidas	Oficios referentes a los informes justificados.	La normatividad continua vigente, o en caso fortuito por suspensión a los tiempos legales por declaración de emergencia
1.9	Ejecutar 1 proyecto en materia de transparencia y acceso a la información, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Hacturas requisiciones evidencia	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto





	2.1	Difundir 300 publicaciones de información de acciones generadas por el SOSAPACH a través de redes sociales y/o medios de comunicación. (Bajo demanda)	Número de publicaciones difundidas	Capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en redes sociales y/o boletines	Existen acciones realizadas por el SOSAPACH para difundir y hacer de conocimiento a los habitantes del municipio. Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias para el desarrollo de la actividad
	2,2	Realizar 1 campaña de difusión para pago anticipado de los servicios del SOSAPACH	Número de campañas difundidas	Capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en redes sociales y/o boletines	Se lleva a cabo la difusión de la campaña y las y los usuarios acuden a realizar su pago anual anticipado Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias para el desarrollo de la actividad
ACTIVIDADES	2.3	Realizar 5 pláticas respecto al cuidado del agua en el Municipio de San Pedro Cholula (Bajo demanda)	Número de pláticas realizadas	Capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en redes sociales y/o boletines. Listado de asistencia de las instituciones donde se realizaron las	Se llevan a cabo las pláticas y se difunde el mensaje respecto a la cultura del agua en la población del municipio Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
(COMPONENTE 2)	2.4	Realizar 1 campaña permanente de concientización para evitar arrojar aceite comestible al drenaje	Número de campañas realizadas	publicaciones realizadas en redes sociales y/o boletines	Se lleva a cabo la difusión de la campaña Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias para el desarrollo de la actividad
	2.5	Realizar 1 campaña de concientización sobre el uso adecuado de pastillas de cloración en el Municipio de San Pedro Cholula	Número de campañas realizadas	las pastillas de cloración en juntas auxiliares. Listado de entrega de pastillas de cloración. Material informativo	Se lleva a cabo la difusión de la campaña Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias para el desarrollo de la actividad
	2.6	Realizar 1 campaña de difusión para refrendo de personas de tercera edad	Número de campañas realizadas	Capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en redes sociales, y/o boletines	Se lleva a cabo la difusión de la campaña y las y los usuarios acuden a realizar su refrendo de personas de la tercera edad Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias para el desarrollo de la actividad
	2.7	Ejecutar 1 proyecto en materia de comunicación social y cultura del agua, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto





	3.1	Atender 180 solicitudes de usuarios y/o particulares (solicitud de descuentos, rectificación de contribuciones, aclaraciones y otros) (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Oficios respuesta de las solicitudes atendidas	Los usuarios y/o particulares presentan solicitudes
	3.2	Atender 60 solicitudes de información diversa provenientes de Autoridades (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Oficios respuesta de las solicítudes atendidas	Las Autoridades presentan solicitudes de información diversa
	3.3	Atender 40 recursos de impugnación y/o juicios y/o procedimientos provenientes de usuarios o de autoridades administrativas o judiciales en los que el SOSAPACH sea parte	Número de recursos atendidos	Oficios respuesta de los recursos de impugnación y/o juicios y/o procedimientos atendidos	judiciales presentan procedimientos
	3.4	Emitir 4 reportes sobre el estatus de los procedimientos administrativos y/o legales iniciados	Número de reportes emitidos	Reporte dirigido al Director General, con el estatus de los procedimientos administrativos y/o legales iniciados	Se cuenta con información en tiempo y forma para la elaboración del reporte
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.5	Emitir 40 opiniones jurídicas relacionadas con solicitudes provenientes de las diferentes áreas del SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de opiniones emitidas	Documento a través del cual se emitió la opinión jurídica	Las áreas del SOSAPACH solicitan opinión jurídica
	3.6	Realizar 2 actualizaciones al Acuerdo Tarifario del SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de actualizaciones realizadas	actualizado aprobado por el Consejo	La normatividad se mantiene vigente Las cuotas y tarifas se mantienen vigentes Existe un estudio que justifique la actualización
	3.7	Realizar 2 publicaciones de Normativas del SOSAPACH en el Periódico Oficial del Estado de Puebla y/u otro medio impreso de información (Bajo demanda)	Número de publicaciones realizadas	Comprobante fiscal y publicación del documento	La normatividad se mantiene vigente
	3.8	Ejecutar 1 proyecto de la Unidad de Asuntos Jurídicos y Diligenciación, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto





4.1	Efectuar 30 acciones de inscripciones o revalidaciones de proveedores o contratistas en el padrón correspondiente (Bajo demanda)	Número de acciones de inscripción o revalidación efectuadas	Constancias de inscripción o revalidación	Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad Los Proveedores o Contratistas están interesados en formar parte del Padrón del SOSAPACH Los Proveedores o Contratistas cumplen con los requisitos para su inscripción o revalidación que emite el Organismo
4.2	Realizar 1 revisión de existencia a medios de verificación por componente y actividad del programa presupuestario del SOSAPACH último trimestre 2023	Número de revisiones realizadas	Memorandum solicitando medios de	la actividad tales como: sociales, políticas, naturales y sanitarias para el desarrollo de la actividad. Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas
4.3	Realizar 3 revisiones de existencia a medios de verificación por componente y actividad del programa presupuestario del SOSAPACH primero, segundo y tercer trimestre 2024	Número de revisiones realizadas	Recepción de memorándum con la información solicitada Informe de cumplimiento	la actividad tales como: sociales, políticas, naturales y sanitarias para el desarrollo de la actividad. Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas
4.4	Realizar 6 revisiones a los fondos fijos o revolventes de las cajas de la subdirección comercial	Número de revisiones realizadas	información solicitada para las	Se cuenta con las condiciones externas para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales y sanitarias favorables para el desarrollo de la actividad Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades





ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.5	Efectuar 12 acciones para exhortar a los servidores públicos a que presenten su declaración de situación patrimonial y de intereses	Número de acciones efectuadas	Circular en mayo de exhorto a servidores públicos para la presentación de declaración modificatoria.		
		4.6	Efectuar 4 auditorías internas de recursos humanos, materiales, obra pública, contables y/o financieros	Número de auditorías efectuadas	Memorándum informando el inicio de la auditoría. Recepción del memorándum con la información solicitada para las	Se cuenta con las condiciones externas para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales y sanitarias favorables para el desarrollo de la actividad Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas
		4.7	Realizar 4 acciones para coordinar procedimientos de entrega recepción de las unidades administrativas del SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Administrativas para coordinar y/o dar seguimiento a los avances en la integración de la información y documentación del proceso de	Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas
		4.8	and the second of the second o	Número de auditores externos contratados	Contrato de la auditora externa	Existe suficiencia presupuestal. Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas
		4.9	Realizar 1 proyecto y/o estudio de la Contraloría Interna del SOSAPACH, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto





	5.1	Realizar 1 evaluación del desempeño al cumplimiento final del Programa Presupuestario 2023 del SOSAPACH	Número de evaluaciones realizadas	Administración en donde se aprueba la evaluación al cumplimiento final del Programa Presupuestario 2023 Informe de seguimiento y evaluación del desempeño (ISED) cumplimiento	
	5.2	Realizar 1 actualización al Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2024	Número de actualizaciones realizadas		La normatividad de se mantiene vigente Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
	5.3	Realizar 3 evaluaciones del desempeño al Programa Presupuestario 2024 del SOSAPACH	Número de evaluaciones realizadas	Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se aprueba el Informe de seguimiento y evaluación del desempeño (ISED) 2024 Informe de seguimiento y evaluación del desempeño (ISED) 2024	Las áreas reportan a la Unidad de Planeación el cumplimiento de sus indicadores La normatividad se mantiene vigente Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
	5.4	Realizar 1 actualización a los Lineamientos Generales para la aplicación de las Normas del Marco Integrado de Control Interno (MICI) del SOSAPACH	Número de actualizaciones realizadas	Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se aprueban los Lineamientos Generales para la aplicación de las Normas del Marco Integrado de Control Interno (MICI) del SOSAPACH Lineamientos Generales para la aplicación de las Normas del Marco Integrado de Control Interno (MICI) del SOSAPACH	La normatividad se mantiene vigente Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.5	Gestionar 1 taller en materia de "Sensibilización de la Perspectiva de Género" para el personal en general del SOSAPACH	Número de talleres gestionado	Oficio dirigido a la Instancia y/o Secretaria, solicitando la impartición del taller Oficio respuesta en donde la Instancia y/o Secretaria indica el día y hora para impartir el taller Fotografías, lista de asistencia y Constancias de Participación	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo del taller





	5.6	Gestionar 2 capacitaciones en materia de Gestión para Resultados (GpR) Metodología del Marco Lógico y Sistema de Evaluación del Desempeño para personal del SOSAPACH	Número de capacitaciones gestionadas	Fotografías, lista de asistencia y Constancias de Participación	El personal designado asiste a la capacitación Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de la capacitación Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
	5.7	Realizar 24 reuniones de retroalimentación para Titulares y Enlaces de las Unidades Administrativas del SOSAPACH, en materia de integración del Programa Presupuestario 2025	Número de reuniones realizadas	Fotografías, lista de asistencia	El personal designado asiste a las capacitaciones Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
	5.8	Coordinar 12 Sesiones Ordinarias del Consejo de Administración del SOSAPACH	Número de sesiones coordinadas	Acta de Consejo de Administración y Anexos	Existe quorum legal para el desarrollo de la asamblea Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
	5.9	Coordinar 6 Sesiones Extraordinarias del Consejo de Administración del SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de sesiones coordinadas	Acta de Consejo de Administración y Anexos	Existe quorum legal para el desarrollo de la asamblea Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
	5.10	Ejecutar 1 proyecto en materia de planes y/o programas, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto





	6.1	Emitir 300 dictámenes de factibilidad (Bajo demanda)	Número de dictámenes emitidos	Solicitud de trámite y dictamen de factibilidad firmado y sellado por Dirección General	La o él usuario presenta documentación requerida por la Ley del Agua para el Estado de Puebla
	6.2	Emitir 450 contratos nuevos por los servicios que brinda el SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de contratos emitidos	Solicitud de trámite y contrato firmado y sellado por Dirección General	La o él usuario presenta documentación requerida por la Ley del Agua para el Estado de Puebla
	6.3	Emitir 550 constancias de no servicio (Bajo demanda)	Número de constancias emitidas	Solicitud de trámite y constancia de no servicio firmado y sellado por Dirección General	El inmueble no tiene servicios prestados por el SOSAPACH. La o él usuario presenta documentación requerida por la Ley de Agua para el Estado de Puebla
	6.4	Emitir 700 constancias de no adeudo (Bajo demanda)	Número de constancias emitidas	adeudo firmado y sellado por Dirección General	La o el usuario presenta documentación requerida por la Ley de Agua para el Estado de Puebla. El inmueble se encuentra regularizado en su pago
	6.5	Atender 7,000 usuarios (asesorías, asistencias, gestiones y/o aclaraciones) (Bajo demanda)	Número de usuarios atendidos	Reporte del sistema con número de folio de usuarios atendidos y reporte de desglose de usuarios atendidos por ventanilla digital	La o él usuario solicita asesoría, asistencia, gestión
	6.6	Realizar 131,000 tomas de lecturas a los medidores de las y los usuarios	Número de tomas de lecturas realizadas	Listado que contiene las ordenes de toma de lectura, con las mediciones correspondientes	
	6.7	Emitir 131,000 estados de cuenta para el pago de los servicios prestados por el SOSAPACH	Número de estados de cuenta emitidos	Estados de cuenta	La base de datos tiene las lecturas capturas de los medidores
ACTIVIDADES	6.8	Emitir 100,000 recibos de pago de los servicios prestados por el SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de recibos de pago emitidos	Recibos de pago por cajera/o (Muestreo)	El usuario realiza el pago y se emite su recibo
(COMPONENTE 6)	6.9	Entregar 8,000 cartas de invitación para regularizar el pago de las y los usuarios por los servicios que brinda el SOSAPACH	Número de cartas invitación entregadas	Reporte de cartas invitación entregadas, emitido por SEPOMEX	La o él usuario recibe la carta de invitación
	6.10	Instalación de 450 medidores por concepto de contratos nuevos a solicitud de las y los usuarios (Bajo demanda)	Número de medidores instalados	Orden de trabajo de las instalaciones realizadas. Reporte fotográfico	La o el usuario solicita la instalación del medidor. La o él usuario realiza el pago para la instalación del medidor
	6.11	Reubicar 50 cuadros completos de medidores (Bajo demanda)	Número de cuadros completos reubicados	Orden de trabajo de las reubicaciones realizadas. Reporte fotográfico	La o él usuarlo solicita la reubicación del cuadro La o él usuario realiza el pago para la reubicación
	6.12	Realizar 100 reconexiones por los servicios brindados por el SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de reconexiones realizadas	Orden de trabajo de las reconexiones realizadas. Reporte fotográfico	La o él usuario solicita la reconexión del cuadro La o él usuario realiza el pago para la reconexión
	6.13	Sustituir 550 medidores por concepto de obsolescencia de los mismos (Bajo demanda)	Número de medidores sustituidos	Orden de trabajo de las sustituciones realizadas. Reporte fotográfico	La o él usuario solicita la sustitución del medidor La o él usuario realiza el pago para la sustitución del medidor
	6.14	Gestionar 1 mantenimiento al área de archivo de la Subdirección Comercial	Número de mantenimientos gestionados	Requisiciones realizadas al área de recursos materiales. Facturas Evidencia fotográfica	Se ejecutan las acciones de mantenimiento. Se realiza el pago de las acciones de mantenimiento.
	6.15	Ejecutar 1 proyecto de la Subdirección Comercial, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto





	7.1	Desazolvar 96000 metros lineales de limpieza de la red de alcantarillado sanitario (Bajo demanda)		Reporte de desazolve realizado con evidencia fotográfica y bitácora	El vehículo hidroneumático "aquatech" funciona correctamente
	7.2	Ejecutar 3500 acciones de mantenimiento general a la Red de Alcantarillado Sanitario (Bajo demanda)	Número de acciones de mantenimiento ejecutadas	realizados de mantenimiento correctivo a la red de alcantarillado sanitario Muestreo de evidencia fotográfica	Se cuenta con la información en tiempo y forma para la elaboración del programa Existe suficiencia presupuestal para I ejecución de los mantenimientos a la red de alcantarillado sanitario Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.3	Realizar 250 conexiones en la Red de Agua Potable y/o Alcantarillado Sanitario derivado de la solicitud de las y los usuarios del SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de conexiones realizadas	Reporte de conexiones realizadas	Se cuenta con nuevos contratos a solicitud de usuarios Las y los usuarios realizan el pago de derechos para la conexión Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
	7.4	Ejecutar 4000 acciones de mantenimiento general a la Red de Agua Potable (Bajo demanda)	Número de acciones de mantenimiento ejecutadas	Un reporte mensual de los trabajos	Se cuenta con la información en tiempo y forma para la elaboración del programa Existe suficiencia presupuestal para la ejecución de los mantenimientos a la red de alcantarillado sanitario Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
A TANK	7.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de red de agua potable y/o alcantarillado sanitario, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto





/					
	8.1	Realizar 12 reportes de tomas de lectura de macromedidor de gasto de los pozos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13 y 14	Número de reportes realizados	Bitácora de lecturas a los macromedidores de gasto	El macromedidor opera de forma adecuada Se cuenta con energía eléctrica para el correcto funcionamiento del equipo
	8.2	Realizar 144 mantenimientos preventivos al equipo de bombeo de los pozos no. 2,3,4,5,6,7,9,10,11,12,13 y 14	Número de mantenimientos realizados	preventivo al equipo de bombeo de las fuentes de abastecimiento Reporte fotográfico	Existe suficiencia presupuestal para la realización de los mantenimientos Los vehículos operan de manera adecuada
	8.3	Ejecutar 2 mantenimientos especializados a cada una de las fuentes de abastecimiento denominados pozos derivado de la necesidad operativa para su correcto funcionamiento (Bajo demanda)		Reporte del Mantenimiento ejecutado a cada una de las fuentes de abastecimiento Requisición Reporte fotográfico	Los equipos de las fuentes de abastecimiento se encuentran operando de manera adecuada Existe suficiencia presupuestal para la realización de los mantenimientos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.4	Realizar 8 acciones relacionadas con obra pública de infraestructura hidrosanitaria	Número de acciones relacionadas con obra pública ejecutadas	Reporte Fotográfico Generadores de obra Facturas, requisiciones	Existe suficiencia presupuestal para la realización de las obras Existe una coordinación efectiva con las instancias normativas correspondientes para el desarrollo de la actividad
(COIVIT ONLIVE S)	8.5	Suministrar 5000 pipas a solicitud de las y los usuarios de SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de pipas suministradas	Listado de entrega de cada pipa Reporte fotográfico	Existe suficiencia presupuestal para el suministro de pipas Los vehículos para el suministro se encuentran en correcto funcionamiento
	8.6	Ejecutar 1 obra pública con participación federal, mediante el Programa de Devolución de Derechos ejercicio 2024	Número de obras ejecutadas	Reporte Fotográfico Generadores de obra Factura, requisiciones	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto. Se cuenta con la adhesión y autorización del Programa Federal para la asignación del recurso. Existe una coordinación efectiva con las instancias normativas correspondientes para el desarrollo de la actividad
	8.7	Desarrollar 1 proyecto, obra pública y/o programa en materia de infraestructura con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos desarrollados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto





	9.1	Realizar 12 reportes de tomas de muestras de cloro residual en diferentes puntos de abastecimiento (pozos y tomas domiciliarias)	Número de reportes realizados	Reporte de resultados del muestreo realizado	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de la actividad Se cuenta con los insumos necesarios
	9.2	Solicitar y realizar 120 análisis bacteriológicos de agua potable, en los puntos de monitoreo (pozos y tomas domiciliarias)	Número de análisis realizados	Requisición Reporte de resultados de los análisis realizados	Existe una coordinación efectiva con la Subdirección Administrativa para la contratación del proveedor. Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de la actividad La calidad del servicio proporcionado cumple con la normativa aplicable
	9.3	Solicitar y realizar 24 análisis físicos-químicos para verificar cumplimiento de las normas oficiales de calidad del agua potable	Número de análisis realizados	Requisición Reporte de resultados de los análisis realizados	Existe una coordinación efectiva con la Subdirección Administrativa para la contratación del proveedor. Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de la actividad La calidad del servicio proporcionado cumple con la normativa aplicable
ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)	9.4	Solicitar y realizar 48 análisis físicos-químicos para encontrarse dentro de los límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales	Número de análisis realizados	Requisición Reporte de resultados de los análisis realizados	Existe una coordinación efectiva con la Subdirección Administrativa para la contratación del proveedor. Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de la actividad La calidad del servicio proporcionado cumple con la normativa aplicable
	9.5	Suministrar 90,000 litros de hipoclorito de sodio para inyección en el tren de descarga de las fuentes de abastecimiento	Número de litros de hipoclorito suministrados	Reporte de suministro de hipoclorito de sodio para inyección en el tren de descarga de las fuentes de abastecimiento	Existe una coordinación efectiva con le Subdirección Administrativa para la contratación del proveedor. Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo
	9.6	Realizar 144 mantenimientos preventivos al sistema de cloración de los pozos no. 2,3,4,5,6,7,9,10,11,12,13 y 14	Número de mantenimientos realizados	Un reporte mensual de los trabajos realizados de mantenimiento preventivo al sistema de cloración de las fuentes de abastecimiento.	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo
	9.7	Ejecutar 2 mantenimientos de limpieza a los tanques de almacenamiento del SOSAPACH	Número mantenimientos ejecutados	Un reporte de los trabajos de limpieza	El suministro de agua permite vaciar los tanques para la realización de la actividad
	9.8	Ejecutar 1 proyecto y/o estudio en materia de calidad del agua, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (bajo demanda)	Número de proyectos y/o estudios ejecutados		Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto





		Y			
A DAY	10.1	Realizar 25 acciones del pago de nómina	Número de acciones realizadas	Listado de nómina tabular	Existe suficiencia presupuestal para el pago de nómina
	10.2	Atender 180 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Requisiciones Fotografías Bitácoras Formato firmado de entrada y salida	Existe suficiencia presupuestal para atender las solicitudes administrativas. Los requerimientos se encuentran contempladas dentro de la programación Existen los insumos necesarios para suministrar en caso de una contingencia sanitaria Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de
	10.3	Atender 140 solicitudes administrativas para solventar gastos de operación del SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	manera mensual Formato firmado de entrada y salida	Existe suficiencia presupuestal para atender las solicitudes administrativas. Los requerimientos se encuentran contempladas dentro de la programación Existen los insumos necesarios para suministrar en caso de una contingencia sanitaria Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
ACTIVIDADES	10.4	Elaborar 12 reportes de Estados Financieros	Número de reportes elaborados	los Estados Financieros y sus anexos	La normatividad se mantiene vigente
(COMPONENTE 10)	10.5	Realizar 1 reporte final de los Estados Financieros del ejercicio 2023, de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera	Número de reportes realizados	Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se aprueba e reporte final de los Estados Financieros del ejercicio 2023, de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera	La normatividad se mantiene vigente
	10.6	Realizar 3 reportes de los Estados Financieros del ejercicio 2024, de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera	Número de reportes realizados	Acta de Sesión del Consejo de Administración en donde se apruebar	La normatividad se mantiene vigente
	10.7	Ejecutar 4 campañas de salud (Bajo demanda)	Número de campañas ejecutadas	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica	Exista alguna contingencia que requiera la ejecución de una estrategia diferente
	10.8	Gestionar 13 capacitaciones y/o talleres para las diferentes Unidades Administrativas del SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de capacitaciones gestionadas	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica	Existe suficiencia presupuestal para la contratación de un servicio profesional que imparta las capacitaciones El personal designado asiste a las capacitaciones Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
	10.9	Ejecutar 1 proyecto de la Subdirección Administrativa, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos y/o estudios ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto





	11.1	Realizar 2 asesorías con las y los responsables de Archivo de Trámite, en gestión documental	Número de asesorías realizadas	Formato de registro para revisión, capacitación y/o asesoría archivística. Evidencia fotográfica	El personal responsable de los archivos de trámite asiste a la capacitación. Las Unidades aplican el procedimiento archivístico para mejorar la gestión documental. La normatividad se mantiene vigente La asesoría permite la generación de los formatos correspondientes (ficha de valoración técnica o inventario documental)
	11.2	Ejecutar 2 revisiones a las y los responsables de Archivo de Trámite, en gestión documental	Número de revisiones ejecutadas	Formato de registro para revisión, capacitación y/o asesoría archivística. Formato de Inventario Documental. Evidencia fotográfica	El personal responsable de los archivos de trámite ejecuta el procedimiento para mejorar la gestión documental. Las Unidades mantienen actualizado su archivo de trámite. La normatividad se mantiene vigente
	11.3	Gestionar 1 proceso de baja documental, en apego al procedimiento emitido (Bajo demanda)	Número de procesos gestionados	Dictamen de procedencia para baja documental, expedido por el Archivo General del Estado, y evidencia fotográfica	Suiste suficienzia accompando documental.
	11.4	Ejecutar 2 actividades para la conservación documental del archivo de Concentración (Bajo demanda)	Número de actividades ejecutadas	equipo	Existe suficiencia presupuestal para la ejecución de las acciones de conservación. Se cuenta con el personal necesario para realizar la actividad Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
ACTIVIDADES (COMPONENTE 11)	11.5	Realizar 3 asesorías con los responsables de las Unidades Administrativas, en materia de Archivo, para la Unidad de Correspondencia, y/o de archivo de Trámite y/o archivo de Concentración	Número de asesorías realizadas	capacitación y/o asesoría archivística.,	El personal responsable de la Unidad de Correspondencia, Trámite y Concentración asiste a la asesoría. Las Unidades aplican el procedimiento archivístico correspondiente para mejorar la gestión documental
	11.6	Recibir 3 capacitaciones y/o asesorías por el Archivo General del Estado, en materia de gestión documental y administración de archivos para el personal adscrito a la Unidad (Bajo demanda)	Número de capacitaciones recibidas	Oficio dirigido al Archivo General del Estado solicitando las capacitaciones. Oficio del Archivo General del Estado indicando día y hora de la capacitación y/o asesoría, con evidencia fotográfica	





Charles and the same					
	11.7	Recibir 1 capacitación que oferta el Archivo General de la Nación, en su programa anual de capacitación archivística virtual, para el personal de la Unidad de Archivo (Bajo demanda)	Número de capacitaciones recibidas	Constancia expedida por el Archivo General de la Nación que acredita la canacitación virtual	El Archivo General de la Nación emite el Programa Anual de Capacitación Archivística (PACA) virtual Existe suficiencia presupuestal para el pago de la capacitación. Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
	11.8	Efectuar 2 mesas de trabajo con las y los responsables de Archivo de Trámite, para identificar la información a actualizar en los instrumentos archivísticos	Número de mesas de trabajo efectuadas	trabajo. Registro de asistencia de los responsables de archivo de Trámite, sección, serie o sub serie del CADIDO revisada, y evidencia fotográfica	Los responsables de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas asistan a las mesas de trabajo. Los responsables de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas proporcionan la información a través de las Ficha de Valoración para realizar la actualización a los instrumentos archivísticos
	11.9	Realizar 3 reuniones con el Grupo Interdisciplinario para de analizar las propuestas de las Fichas de Valoración Documental; a fin de emitir directrices en gestión documental	Número de reuniones realizadas	reunión de Grupo Interdisciplinario, lista de asistencia y minuta de trabajo,	El personal designado para el Grupo Interdisciplinario asiste a las reuniones. Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
	11.10	Ejecutar 1 proyecto en materia de archivo, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto





	Aprobado:		Modificado:	Devengado	£	Ejercida				
Costo Total del Programa	\$ 76,128,000.00		\$ -	\$ 12,454,627.65		\$ 12,388,667.65				
	Fuente de Financiamiento									
	1.41	Especificar:	Especificar:	1.4 In service Boundary	Especificar:	1.4.I Di	Especificar:			
	1.4 Ingresos Propios;			1.4 Ingresos Propios;		1.4 Ingresos Propios;				
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$	76,128,000.00	\$	\$	12,454,627.65	\$	12,388,667.65			

	Clasificación Funcional y Programática						
Clasificación Administrativa	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)			
3.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo social	2.1. Protección ambiental	2.1.3 Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	AGUA LIMPIA Y SERVICIOS PÚBLICOS PARA EL DESARROLLO			

Erika de gail Leyva Chincoya Titular de la Unidad de Planeación Autorido Abos Miguel Vega Herriández Director Seneral del SCISAPACH

Reporte:	Commission Tolerander
Reporte.	Segundo Trimestre



Justificación del cumplimiento de las

características CREMAA

El indicador es creado a partir de una necesidad,

esto es el número de viviendas que cuenten con los

servicios de agua potable y alcantarillado sanitario

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

files in mass	Hard Street Street Commence	Ficha Téc	nica de Se	guimiento (de Indicado	ores (FTSI)	CHE THOUGH TO	Life See See Ville					
Nombre del Municipio:		San Pedro Cholula											
Resumen Narrativo de la MiR:	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo territorial, impuisando un equilibrio entre lo urbano y el medio ambiente bajo un enfoque sostenible, mediante el acceso de la población a infraestructura social y de calidad, bajo una visión de habitabilidad, cohesión social y preservación del medio ambiente.												
AT REAL PROPERTY.	Datos de Identificación del Programa Institucional												
Programa Presupuestario:	Agua limpia y servicios públicos para el desarrollo												
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Pedro Cholula												
	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	3-1-70	Datos de I	dentificación de	l Indicador		The same of the last	The state of the s					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de viviendas del Municipio de San Pedro Cholul	a que cuentan con infrae	estructura y servicios	igua entubada)	Tipo de indicador:	Estrat	tégicos						
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de viviendas que cuentan con infra	estructura y servicios bá	sicos (drenaje y/o ag		Dimensión del indicador:	: Eficacia							
Unidad de medida:		Vivienda				Unidad Responsable del indicador de FIN:							
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100		Numerador (Variable 1)			Número de viviendas que cuentan con infraestructura y servicios básicos (drenaje y/o agua entubada) en 2024 Se consideran como viviendas el número de cuentas registradas en el sistema del SOSAPACH como habitacionales							
					Denominador (Variable 2)	Total de viviendas particulares habitadas de San Pedro Cholula (INEGI censo 2020)							
				Medios	de verificación de las	variables							
umerador (Variable 1)	Formato	3 para proporcionar cifra	as de recaudación de	los derechos por sum	inistro de agua, en do	nde se visualiza el número de cuentas activas	registradas como habitacionales						
enominador (Variable 2)		Censo realizado por el Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática (INEGI) Total de Viviendas 2020 https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas/?ag=070000210140#collapse-Resumen											
Características del indicador	Claridad	Releva	ncia	Ecor	nomía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal					
Caracteristicas del molcadori	X	x			х	X	X						
	El indicador es creado a partir de una necesidad.	El indicador esta	enfocado en	Mediante el u	so de recursos	Mediante el número de viviendas	Contruido a partir de las						

Mediante el uso de recursos

propios se pretende extender los

sevicios que ofrece el Organismo

que cuenten con los servicios de

agua potable y alcantarillado

sanitario

El indicador esta enfocado en

resolver una problemática en el

Municipio



Contruido a partir de las

problematicas encontradas en el

Municipio



Reporte:	Segundo Trimestre
	a control bullion of the state



FIN

	AL SECTION	Ficha Té	cnica de <mark>Seguimiento</mark> de Ir	ndicadores (FTSI)			
	Valor Año Periodicidad: Anual						
Línea base	81.07%	2023	Sentido del Indicador:	Ascendente	Ascendente Comportamiento del Indicador:		
			Metas Anuales			CONTRACT OF THE PARTY.	
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios		
Programada	36,572	36,572	36,572	36572	El indicador esta programado para dar cumplimient		
Realizada	29 456	29,650	0	29,650	el mes de diciembre del ejercicio 2024		

					Programa	ción de Metas su	ubanuales			100			
Metas Ene		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta Anua
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	(acumulada
Programada (A)	0	0	0	0	0	0			i				
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0							
Avance %= [(A)/ (B)]*100													
Parámetros de semaforización	Avance NO d ton	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	(84460) +305 y 15205	Crítico	1				Cumplimiento	o del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

El indicador es acumulable, al contar el número de viviendas que cuentan con los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario, derivado de ello esta programado para dar su cumplimiento en el mes de diciembre del ejercicio 2024

Elaboró Erika Abigail Leyva Chincoya Titular de la Unidad de Planeación

Abog. Miguel Vega Hernández Director Genera del SOSAPACH

Reporte:	Comunica Tulos colors	
reporte.	Segundo Trimestre	



PROPÓSITO

The second second	Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Nombre del Municipio:				San Pedro Cholula	1									
Resumen Narrativo de la MIR:	El Sistema Operador de Servicios de Agu	a Potable y Alcantarillado de San P	edro Cholula (SOS	APACH) opera con	un modelo eficaz y eficiente para el	abastecimiento de agua potable y a	Icantarillado sanitario							
		Datos de Identif	icación <mark>del</mark> Progi	rama Instituciona										
Programa Presupuestario:			Agua limpia y	servicios públicos pa	ara el desarrollo									
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Sistema Operado	r de los Servicios de A	gua Potable y Alcantari	illado del Municipio de San Pedro Cholula									
A STATE OF THE PARTY OF	Datos de Identificación del Indicador													
Nombre del Indicador:	Porcentaje de personas beneficiadas con los serv	icios de agua potable y alcantarillado sanita	rio que brinda el SOSA	PACH	Tipo de indicador:	Estrat	égicos							
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de personas benef	iciadas con los servicios que brinda el SOSA	PACH		Dimensión del indicador:	Efic	acia							
Unidad de medida:		Personas			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Subdirecció	n Comercial							
Método de cálculo o Fórmula del	(V1 / V2) * 100	Algo	ritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas beneficiadas con los servicios que brinda el SOSAPACH (Se considera que una cuenta es por inmueble con hacinamiento promedio de 4 personas)									
Indicador:	(417 42) 100	7185		Denominador (Variable 2)	Total de población de San Pedro Cholula conforme al Censo del INEGI 2020									
			Medios	de verificación de las	variables									
Numerador (Variable 1)	Formato 3 para propor		egi.org.mx/app/indica		IEGI: IS&tm=6#D6207020035#D1003000015 za el número de cuentas activas registradas c	omo habitacionales, comerciales y otros uso	s							
Denominador (Variable 2)			DOSSER-30 MISSER - MISSER GOVERNOUS PROPERTY TO SHE	Total de Población 202	a Geografía e Informática (INEGI) 20 170000210140#collapse-Resumen									
	Claridad	Relevancia	Eco	nomía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal							
Características del indicador	x	x		х	x	х								
iustificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es creado a partir de una necesidad, esto es el número de personas que cuenten con los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario	El indicador esta enfocado en resolver una problemática en el Municipio	Mediante el uso de recursos propios se pretende extender los sevicios que ofrece el Organismo		Mediante el número de personas que cuenten con los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario	Contruido a partir de las problematicas encontradas en el Municipio								





Reporte:	Segundo Trimestre
----------	-------------------



PROPÓSITO

	7 77 17	Ficha Té	cnica de <mark>Seguimiento</mark> de Ir Determinación de Metas	ndicadores (FTSI)							
	Valor	Año	Periodicidad:	Anual							
Línea base	90.37%	2023	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Ascendente					
THE RESERVED OF THE PARTY OF TH			Metas Anuales			The second second					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y	o comentarios					
Programada	138,433	138,433	138,433	138,433	El indicador esta programad	o para dar cumplimiento en					
Realizada	124,304	125,096		125,096	el mes de diciembr	e del ejercicio 2024					

Market in Alley					Programa	ición de Metas su	ıbanuales						
Metas		1er Trimestre		2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	(acumulada)
Programada (A)	0	0	0	0	0	0							
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0							
Avance %= [(A)/ (B)]*100													
Parámetros de semaforización	Awmya 90 3.10%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	There is a local or the second of the second or the second	Crítico	Cumplin				Cumplimient	o del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

El indicador es acumulable, al contar el número de personas que cuentan con los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario, derivado de ello esta programado para dar su cumplimiento en el mes de diciembre del ejercicio 2024

Erika Abigail Leyva Chincoya Titular de la Unidad de Planeación Abog, Miguel Vega Hernández Director General del SOSAPACH

undo trimestre
(



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

		Fic	ha Técnica	de Seguimi	ento de Inc	licadores (F	TSI)	Series and the series of the s				
Nombre del Municipio:						San Pedro Cholula	1					
Resumen Narrativo de la MIR:				Estrate	gias de acceso a la	información del S	OSAPACH, implementadas					
		The second	Datos d	e Identificación (del Programa Ins	titucional			I I was a second and the second			
Programa Presupuestario:					Agua limpia y	ervicios públicos pa	ra el desarrollo					
Unidad responsable:						Jnidad de Transparenc	ia					
				atos de Identific	ación del Indicad	lor						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones	estratégicas realizadas	para garantizar el der	echo de acceso a la info	rmación del SOSAPACI		Tipo de indicador:	Gest	tión			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Acciones	estratégicas realizadas	para garantizar el acce	so a la información del	SOSAPACH		Dimensión del indicador:	Efic	acia			
Unidad de medida:			Acción				Unidad Responsable del indicador del Componente 1:					
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		(V1 / V2) * 100			Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones estratég	gicas realizadas para garantizar el acceso a la información del SOSAPACH				
Metodo de Calculo o Pormula del mulcador:		(417 42) 100			Agorano	Denominador (Variable 2)	Total de acciones estratégica	s programadas para garantizar el acceso a l	a información del SOSAPACH			
					Medio o	le verificación de las v	variables					
Numerador (Variable 1)	Memorándum turnado por la Unidad a la: Resolutivos	Memorándum turnado por la Unidad a las áreas involucradas respuesta por parte de las áreas con los puntos solicitados y/o temas solicitados Solicitud con folio Esolutivos Ia PNT Memorándum de Captura de pantalla desde										
Numerador (Variable 2)						Solicitud con folio Resolutivos						
	Claridad		Relev	Relevancia		omía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal			
Características del indicador	x		X		X		X	X				
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Establece el criterio de medición d acceso a la informac		Establece el crit ciudadanía acced nece	a a la información	Ya que las so mediante la plata no implica un Organ	forma de la PNT, gasto para el	Gracias al número de solicitudes recibidas y atendidas	Mediante la atención a las solicitudes el Organismo mejora las gestiones para su pronta atención				
					A SO DOSCO							
				terminación de N		تعالم المالي						
	Valor	A	io		Periodicidad:			Mensual				
Línea base	100.91%	20	23		tido del indicador:		Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente			
				Metas	Anuales							
Ejercicio fiscal:	2022	20	23	20	24		Acumulada	Observaciones y	/o comentarios			
Programada	12	12		1			36					
Realizada	12	1	2	6			30					
									1			

Metas		1er Trimestr	re	2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
Programada	1	1	1	1	1	1							6
Realizada	1	1	1	1	1	1							6
Avance %	100	100	100			1							100

misma Unidad

Parámetros o	de semaforización		Access TO 121018	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	August Andrew Andrew	Crítico					Cumplimiento	del indicador	100
	Nombre del		1	er Trimestre			Activ	vidades		3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
Resumen Narrativo	Indicador		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
1 Solventar 36 preguntas de información recibidas a través del portal de transparencia y/o los diferentes medios de	Número de	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	solventadas	Real.	0	35	3	2	6	0							4
2 Gestionar 24 capacitaciones para Responsables y/o enlaces de las Unidades Administrativas, en el conocimiento de la Normatividad aplicable a las Obligaciones de Transparencia (Bajo demanda)	Número de	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2.
	Real.	3	1	. 3	6	1	7							2	
3 Realizar 24 Sesiones del Comité de Transparencia, con la finalidad de cumplir con		Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
la normatividad aplicable en tiempo y forma a las obligaciones del SOSAPACH	sesiones realizadas	Real.	2	2	2	2	2	2							1
DATE OF THE PROPERTY OF THE PR		Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	sesiones realizadas	Real.	0	2	0	1	2	1							0
5 Publicar 52 obligaciones en la Plataforma Nacional de	Número de	Progr.	13			13			13			13			5.
Fransparencia obligaciones publicadas	Real.	13			12									25	

1 2	Número de verificaciones	Progr.		1			1			1			1		4
Transparencia de las Unidades Administrativas	realizadas	Real.		1			1								2
	Número de	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	reportes realizados	Real.	2	2	2	2	2	2							12
8 Emitir 4 resoluciones de los procedimientos que cumplen con la obligación de garantizar los derechos de acceso	Número de resoluciones	Progr.			1			1			1			1	4
a la información pública y protección de datos personales a la sociedad establecidos (Bajo demanda)	emitidas	Real.			0	1		1							2
recursos extraordinarios	Número de proyectos ejecutados	Progr.												1	1
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

De las actividadades, algunas se encuentra etiquetadas bajo el criterio 1. Bajo demanda, ya que dependen de factores externos para su cumplimiento

Erika Abigail Leyva Chincoya Titular de la Unidad de Planeación Abog. Miguel Vega Hernandez Director General del SOSAPACH

		-
Reporte:	Segundo trimestre	



	THE PERSON NAMED IN	Fic	ha Técnica	de Seguimi	ento de Inc	licadores (F	TSI)			
Nombre del Municipio:						San Pedro Cholula	•			
Resumen Narrativo de la MIR:				Información d	el quehacer del SC	SAPACH y cultura	del cuidado del agua, difundidas			
			Datos d	e Identificación (del Programa ins					
Programa Presupuestario:						servicios públicos pa				
Unidad responsable:					Unidad de Co	municación Social y Cu	Itura del Agua			
Datos de Identificación del Indicador		No. of Concession, Name of Street, or other								
Nombre del indicador:	Porcentaje de acci	ones realizadas de difu	siones del quehacer de	I SOSAPACH y cultura d	el cuidado del agua		Tipo de Indicador:	Ges	tión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Acciones	realizadas de difusión o	del quehacer del SOSAP	ACH y cultura del cuida	do del agua		Dimensión del indicador:	Efic	acia	
Unidad de medida:			Acción				Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Unidad de Comunicación	Social y Cultura del Agua	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		(V1/V2)*100			Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizad	as de difusión del quehacer del SOSAPACH y	cultura del cuidado del agua	
Metodo de Calculo o Formula del Mulcador.	Denominador Total de acciones programadas de difusión del quehacer del SOSAPACH y cultura del culdado del agu (Variable 2)								cultura del cuidado del agua	
					Medio o	le verificación de las v	variables			
Numerador (Variable 1)		Capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en redes sociales y/o boletines. Evidencia fotográfica de las reuniones Listado de asistencia de las Instituciones donde se realizaron las pláticas Capturas de pantalla de publicaciones referentes en medios de comunicación								
Numerador (Variable 2)				L	Evideno istado de asistencia de	ia fotográfica de las re las instituciones donde	en redes sociales y/o boletines. uniones : se realizaron las pláticas en medios de comunicación			
Características del Indicador	Claridad		Relev	rancia	Econ	omía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	
	х			()	(X	X		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Establece el criterio de medición d difisión del quehacer del C		Establece el ci acciones que rea en tema de cu	liza el Organismo	Todas las difusion realizan a tarve medios del	s de las propios	El indicador es medido a travéz del número de publicaciones en redes sociales	El indicador es adecuado para el logro de objetivos del PP		
	and the second second second		Dat	erminación de N	Actor	And the second				
THE RESERVE AND DESCRIPTION OF THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO	44.5			errimiacion de R		-				
	Valor	_ ^	ño		Periodicidad:					
Línea base	100% 2023 Sentido del indicador: Ascendente Comportamiento del indicador: Ascendente								Ascendente	
				Metas	Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	20	123	20	24		Acumulada	Observaciones y	/o comentarios	
Programada	456		02	35			1012			
Realizada	456	9	11	35	54		1721			



Shared and There has					Programación de	ivietas subanua	es						
Metas		1er Trimestro		2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
Programada	116	107	7	6	11	107							354
Realizada	116	107	7	6	11	107							354
Avance %	100	100	100										100
Parámetros de semaforización	Avance Tri-1100	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avenue dans y 5320%	Crítico					Cumplimiento	o del indicador	

STATE OF THE PARTY.		-						idades						ATTICS OF	
Resumen Narrativo	Nombre del			er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
vezallieli Mallativo	indicador		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
Difundir 300 publicaciones de información de acciones generadas por el SOSAPACH a través	Número de	Progr.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	75
de redes sociales y/o medios de comunicación. (Bajo demanda)	difundidas	Real.	114	107	7	6	11	106							351
2 Realizar 1 campaña de difusión para pago anticipado de los	campañas	Progr.	1												1
servicios del SOSAPACH	difundidas	Real.	1												1
3 Realizar 5 pláticas respecto al cuidado del agua en el Municipio de	Número de pláticas	Progr.		1		1		1							1
San Pedro Cholula (Bajo demanda)	realizadas	Real.	1	0		0		1							1
4 Realizar 1 campaña permanente de concientización para	Número de campañas	Progr.												1	1
evitar arrojar aceite comestible al drenaje	70 1	Real.													0
5 Realizar 1 campaña de concientización sobre el uso adecuado	Número de campañas	Progr.			1										1
de pastillas de cloración en el Municipio de San Pedro Cholula	realizadas	Real.			0										0
6 Realizar 1 campaña de difusión para	Número de campañas	Progr.											1		1
refrendo de personas de tercera edad		Real.													0





7 Ejecutar 1 proyecto en materia de comunicación social y cultura del agua, con recursos extraordinarios	Número de proyectos	Progr.						e e	1	
federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	ejecutados	Real.								C

Existen indicadores no inciciados, derivado de que, su ejecución se encuentra programada para dar cumplimiento en los proximos meses

Erika Abigail Leyva Chincoya Titular de la Unidad de Planeación Autorizó

Abog, Miguel Vega Hernández

Director General del SOSAPACI

Reporte:	Segundo trimectro	٦
ricporte.	Segundo trimestre	L



		Fic	ha Técnica	de Seguimi	ento de Inc	licadores (F	TSI)		
Nombre del Municipio:						San Pedro Cholula	a		
Resumen Narrativo de la MIR:			Certeza	jurídica a la ciuda	danía a través del	continuo seguimi	ento a las solicitudes legales, propor	clonada	
and the same of the last	The second second		Datos d	e Identificación c	del Programa Ins	titucional			
Programa Presupuestario:						servicios públicos pa			
Unidad responsable:					Unidad de	Asuntos Jurídicos y Dil	ligenciación		
Datos de Identificación del Indicador					-	S. Carlotte			
Nombre del indicador:	Porcenta	ije de solicitudes atend	lidas por la Unidad de A	suntos Jurídicos y Dilige	enciación		Tipo de indicador:	Ges	tión
Descripción ¿qué mide el indicador?		Sol	icitudes Jurídicas atend	idas			Dimensión del indicador:	Efic	acia
Unidad de medida:			Solicitud				Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Unidad de Asuntos Jui	ídicos y Diligenciación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		Numerador (Variable 1) Número de solicitudes Jurídicas atendidas							
Metodo de calculo o Formula del molcador:		(V1/V2)*100 Algoritmo Oenominador (Variable 2) Total de solicitudes Jurídicas recibidas							
					Medio	de verificación de las	variables		
Numerador (Variable 1)					Oficios res	puesta de las solicitude	es atendidas		
Numerador (Variable 2)						Oficios de solicitud			
Características del indicador	Claridad		Relev	ancia	Econ	omía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
rajarie(stiras dei minrado)	X)	(x	Х	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador define con claridad lo en esta caso las solicitudes recibio Unidad responsabl	las a través de la	El indicador mid solicitudes el tien para con la	npo de respuesta	Al ser un indicad administrativa gasto mayor pa	no requiere un	Mide el número de solicitudes recibidas y atendidas en un perido determinado	Abona al fin del PP	
			Dot	erminación de N	Anton				
	Valor		ño	erminacion de iv	Periodicidad:	الدعدي		Mensual	
	Valor	A	no		Periodicidad:			Mensual	
Línea base	100%	20	23	Sen	itido del indicador:		Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
				Metas	Anuales				
Ejercicio fiscal:	2022	20	23	20.	24		Acumulada	Observaciones y	/o comentarios
Programada	267	30	08	20	08		783		
Realizada	267	- 30	08	20	18		783		





Metas		1er Trimestr	re	2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
Programada	39	43	31	39	20	36							208
Realizada	39	43	31	39	20	36							208
Avance %	100	100	100										100

			100-1100		120%		Versal Silver								
		. 11						dades	والمساوعين			A Charles			
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		Ene 1	er Trimestre Feb	Mar	Abr	2do Trimestre May	Jun	Jul	3ro Trimestre	Sep	Oct	4to Trimestre	Dic	Meta acumulada
1 Atender 180	indicador		che	reb	Mar	ADI	May	Jun	Jul	Ago	sep	Oct	NOV	DIC	acumulada
solicitudes de usuarios y/o particulares (solicitud de descuentos,	Número de solicitudes	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
rectificación de contribuciones, aclaraciones y otros) (Bajo demanda)	atendidas	Real.	37	35	27	33	12	33							177
2 Atender 60 solicitudes de información diversa	Número de solicitudes	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
provenientes de Autoridades (Bajo demanda)	atendidas	Real.	2	6	4	5	6	3							26
3 Atender 40 recursos de Impugnación y/o juicios y/o procedimientos provenientes de	Número de	Progr.	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	40
usuarios o de autoridades administrativas o judiciales en los que el SOSAPACH sea parte (Bajo demanda)	recursos atendidos	Real.	0	2	0	1	2	0							5
4 Emitir 4 reportes sobre el estatus de los procedimientos	Número de	Progr.			1			1			1			1	4
administrativos y/o legales iniciados	reportes emitidos	Real.			1			1			1				1
5 Emitir 40 opiniones jurídicas relacionadas con solicitudes provenientes de las	Número de	Progr.	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	40
diferentes áreas del SOSAPACH (Bajo demanda)	opiniones emitidas	Real.	0	0	1	0	o	0							1

6 Realizar 2 actualizaciones al Acuerdo Tarifario del	Número de actualizaciones	Progr.	1					1		2
SOSAPACH (Bajo demanda)	realizadas	Real.	О	o	0	0				0
publicaciones de Normativas del SOSAPACH en el Periódico Oficial del	Número de publicaciones	Progr.		1					1	2
Estado de Puebla y/u otro medio impreso de información (Bajo	realizadas	Real.		0 0	0	0				o
8 Ejecutar 1 proyecto de la Unidad de Asuntos Jurídicos y Diligenciación, con	Número de	Progr.							,	o
recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	proyectos ejecutados	Real.								o

Existen indicadores no inciciados, derivado de que, su ejecución se encuentra programada para dar cumplimiento en los proximos meses, así como indicadores etiquetados bajo el criterio 1. Bajo demanda, devido a que su cumplimento depende de factores en encuentra programada para dar cumplimento depende de factores en encuentra programada para dar cumplimento en los proximos meses, así como indicadores etiquetados bajo el criterio 1. Bajo demanda, devido a que su cumplimento depende de factores en encuentra programada para dar cumplimiento en los proximos meses, así como indicadores etiquetados bajo el criterio 1. Bajo demanda, devido a que su cumplimento depende de factores en encuentra programada para dar cumplimiento en los proximos meses, así como indicadores etiquetados bajo el criterio 1. Bajo demanda, devido a que su cumplimento depende de factores en encuentra programada para dar cumplimiento en los proximos meses, así como indicadores etiquetados bajo el criterio 1. Bajo demanda, devido a que su cumplimento depende de factores en encuentra programada para dar cumplimento depende de factores en encuentra programada para da completa de factores en encuentra programada para dar cumplimento de factores en encuentra programada para da completa de factores en encuentra programada par

Elaboró Erika Abigail Leyva Chincoya

Titular de la Unidad de Planeación

Almerizo
Abog Meuel Vega Hernández
Director General del SOSAPACH

		7
Reporte:	Segundo trimestre	



		Fich	na Técnica	de Seguimi	ento de Ind	licadores (F	TSI)		
Nombre del Municipio:									
Resumen Narrativo de la MIR:		Estra	ategia de auditorí	as para vigilar el a	decuado uso de lo	s recursos human	os, materiales y financieros del SOSA	PACH, implementada	
	A PARTY OF THE PAR	P. L. C.	Datos de	e Identificación (del Programa Ins	titucional			
Programa Presupuestario:					Agua limpia y s	servicios públicos pa	ra el desarrollo		
Unidad responsable:						Contraloria Interna			
Datos de Identificación del Indicador						والنصافة	de Carlotta primor		I Description of the last
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones estratégicas (au	proce	edimientos del SOSAP	ACH			Tipo de indicador:	Ges	tión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Acciones estratégicas realizadas (auditoría	as y/o seguimiento a las	mismas) en materia de SOSAPACH	e recursos humanos, m	nateriales, financieros y	procedimientos del	Dimensión del indicador:	Efic	acia
Unidad de medida:			Auditoría				Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Contralor	ía Interna
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		(V1/V2)*100			Algoritmo	Numerador (Variable 1)		adas (auditorías y/o seguimiento a las misr ales, financieros y procedimientos del SOSA	
Metado de carcalo o 101 maia del maicador,		(11,12) 100				Denominador (Variable 2)	materi	adas (auditorías y/o seguimiento a las misr ales, financieros y procedimientos del SOSA	
						le verificación de las v			
Numerador (Variable 1)				Reco		n informando el inicio o m con la información s Informe preliminar	de la auditoría. olicitada para las auditorías.		
Numerador (Variable 2)				Reo		n informando el inicio o m con la información s Informe preliminar	de la auditoria. olicitada para las auditorías.		
Características del indicador	Claridad		Relev	ancia	Econ	omía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Caracteristicas dei indicador	X		Х		,	(Х	Х	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador define con claridad lo en esta caso las acciones en mate Interna	eria de auditoría	El indicador mide auditorías, que l recursos sea de n	a gestion de los	El indicador a auditorías, midel en maeria	el control interno	Bajo el seguimiento de Programa de Auditorías establecido por la propia Unidad	Abona al fin del PP	
					I and a second				
				erminación de N					
	Valor	Affe	0		Periodicidad:			Mensual	
Línea base	100%	202	3	Ser	tido del indicador:		Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
				Metas	Anuales			ألحب والمربطة بأمال	
Ejercicio fiscal:	2022	202	3	20	24		Acumulada	Observaciones y	/o comentarios
Programada	10	9		1			20		
Realizada	11	9		1			21	_	



					Programación de	Metas subanual	les				The street		
Metas		1er Trimestr	e		2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulad
Programada	0	0	0	0	1	0							1
Realizada	0	0	0	0	1	0							1
Avance %	NA	NA	NA										NA
Parámetros de semaforización	Season SE-TOW	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Accept -000 y 5 Emb	Crítico			***		Cumplimiento	o del indicador	

						With Street		vidades			Market Street				
Resumen Narrativo	Nombre del			r Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre	4	Meta
THE SUITE OF THE TALLY	indicador		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
1 Efectuar 30 acciones de inscripciones o revalidaciones de proveedores o	Número de acciones de inscripción o	Progr.	3	2	3	2	3	2	5	3 2	3	2	. 3	2	30
contratistas en el padrón correspondiente (Bajo demanda)	revalidación efectuadas	Real.	1	3	C	0	10	3							כו
componente y actividad del programa realizada presupuestario del SOSAPACH último trimestre 2023	Número de	Progr.	1												
	realizadas	Real.	1												
3 Realizar 3 revisiones de existencia a medios de verificación por componente y actividad	Número de	Progr.				1				L					4
del programa presupuestario del SOSAPACH primero, segundo y tercer trimestre 2024	revisiones realizadas	Real.				1									
4 Realizar 6 revisiones a los fondos fijos o	Número de	Progr.		1		1		1		1				1	6
evolventes de las cajas revisio	realizadas	Real.		1		1		1							3
Efectuar 12 acciones ara exhortar a los ervidores públicos a Nú ue presenten su a	Número de acciones	Progr.	1	1	1	1	1	1		1	1		1	1	נו
	efectuadas	Real.	1	1	1	1	1	1							(

6 Efectuar 4 auditorías internas de recursos	Número de	Progr.		1			1		1	ו	4
humanos, materiales, obra pública, contables y/o financieros	auditorías	Real.			1						1
7 Realizar 4 acciones para coordinar procedimientos de entrega recepción de	Número de	Progr.		1		1		1	Ţ		4
las unidades administrativas del SOSAPACH (Bajo demanda)	acciones realizadas	Real.		0	o	o					0
8 Contratar 1 auditor externo para dictaminar los estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios del	Número de auditores externos	Progr.								1	1
SOSAPACH por el ejercicio 2024 en términos de los Lineamientos que emita la ASEP (Bajo demanda)	contratados	Real.									o
9 Realizar 1 proyecto y/o estudio de la Contraloría Interna del SOSAPACH, con recursos extraordinarios	Número de	Progr.								1	1
federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	ejecutados	Real.									0

Existen indicadores no inciciados, derivado de que, su ejecución se encuentra programada para dar cumplimiento en los proximos meses, así como indicadores etiquetados bajo el criterio 1. Bajo demanda, devido a que su cumplimento depende de factores externos para su ejecución

Erika Abigail Leyva Chincoya Titular de la Unidad de Planeación Avog. Miguel Vega Hernández Director General del SOSAPACH

Repo	orte:	Segundo trimestre]
	0.000.000	Jegando trimestre	



Programada Realizada 17 17

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

	ACTIVITIES OF	Fic	ha Técnica	de Seguimi	ento de Inc	icadores (F	TSI)	W. Section	The Party of the P
Nombre del Municipio:					8	San Pedro Cholula	a		
Resumen Narrativo de la MIR:				Instrumentos	de planeación, pro	gramación y evalu	uación del desempeño, realizados		
			Datos d	e Identificación	del Programa Ins	titucional			
Programa Presupuestario:					Agua limpia y s	ervicios públicos pa	ra el desarrollo		
Unidad responsable:						Unidad de Planeación			
Datos de Identificación del Indicador									
Nombre del indicador:	Porcentaje de ir	nstrumentos realizados	para la planeación, pro	gramación y evaluació	n del desempeño		Tipo de indicador:	Ges	tión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Instrume	entos realizados para la	planeación, programa	ción y evaluación del de	esempeño		Dimensión del indicador:	Efic	acia
Unidad de medida:	×		Instrumento				Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Unidad de	Planeación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		(V1/V2)*100			Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de instrumentos re	alizados para la planeación, programación y	y evaluación del desempeño
Metodo de Calculo o Pormida dei Mulcador.		(17 72) 100			Algorithio	Denominador (Variable 2)	Total de Instrumentos progr	amados para la planeación, programación y	y evaluación del desempeño
					Medio o	e verificación de las v	variables		
Numerador (Variable 1)				Formatos para la plan	eación, programación y	evaluación del desem _l	peño (Informes, Programas, linemaientos, etc)		
Numerador (Variable 2)				Formatos para la plan	eación, programación y	evaluación del desemp	peño (Informes, Programas, linemaientos, etc)		
	4.11								
Características del indicador	Claridad		Relev	rancia	Econ	omla	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	х			X	>		x	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador define con claridad lo en esta caso los intrumentos empl la programación		diversos intr planeación la efi	e a través de los rumentos de cacia y eficlencia anismo	Al ser un indicad administrativa gasto mayor pai	no requiere un	Mediante el PP 2024	Abona al Fin del PP	
				terminación de N					
	Valor	A	ño		Period cidad:			Mensual	
Línea base	100% 2023			Ser	ntido del indicador:		Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
				Metas	Anuales				
Ejercicio fiscal:	2022	20	23	20	24		Acumulada	Observaciones y	y/o comentarios





						Programación de	Metas subanual	es						
M	letas		1er Trimestr	e		2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
Prog	ramada	2	2	1	5	2	10							22
Rea	ilizada	2	1	1	3	1	2							10
Ava	ince %	100	50	100										80
Parámetros d	e semaforización	Arquire 90:42(%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Annual Control	Crítico					Cumplimiento	o del indicador	
						Activ	ridades					With the last of t	COLUMN TO SERVICE STATE OF THE PARTY OF THE	
Resumen Narrativo	Nombre del		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
resumen warrativo	indicador	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulac

						Activ	idades							
Nombre del		1er	Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
indicador		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
Número de	Progr.	1												
realizadas	Real.	1												
Numero de	Progr.				1									
unalizadas	Real.				O	0	1							
Numero de	Progr.				1			1						
realizadas	Real.				1									
Número de	Progr.					1								
realizadas	Real.				1									
Número de talleres	Progr.							1						
gestionado	Real.		3											
	Número de evaluaciones realizadas Número de actualizaciones realizadas Número de evaluaciones realizadas Número de actualizaciones realizadas Número de actualizaciones realizadas	Número de evaluaciones realizadas Real. Número de actualizaciones realizadas Real. Número de evaluaciones realizadas Real. Número de evaluaciones realizadas Real. Número de actualizaciones realizadas Real. Número de actualizaciones realizadas Progr. Número de actualizaciones realizadas Real.	indicador Ene Número de evaluaciones realizadas Progr. 1 Número de actualizaciones realizadas Progr. 1 Número de evaluaciones realizadas Progr. Real. Número de evaluaciones realizadas Progr. Progr. Número de actualizaciones realizadas Progr. Progr.	indicador Ene Feb Número de evaluaciones realizadas Real. Número de actualizaciones realizadas Real. Número de evaluaciones realizadas Real. Progr. Real. Número de actualizaciones realizadas Real. Progr. Real. Número de actualizaciones realizadas Real. Progr. Número de actualizaciones realizadas Real. Progr. Número de actualizaciones realizadas Real.	Indicador Ene Feb Mar Número de evaluaciones realizadas Progr. 1 Número de actualizaciones realizadas Progr. Real. Progr. Número de evaluaciones realizadas Progr. Real. Progr. Número de actualizaciones realizadas Progr. Real. Progr. Número de actualizaciones realizadas Progr. Número de actualizaciones realizadas Progr. Número de actualizaciones realizadas Progr.	indicador Ene Feb Mar Abr Número de evaluaciones realizadas Progr. 1 Número de actualizaciones realizadas Progr. 1 Número de evaluaciones realizadas Progr. 1 Número de evaluaciones realizadas Real. 1 Número de actualizaciones realizadas Progr. 1 Número de actualizaciones realizadas Progr. 1 Número de talleres gestionado Progr. 1	Nombre del	Indicador	Nombre del indicador	Nombre del indicador	Nombre detailers gestionado	Nombre det indicador	Nombre del indicador Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov	Nombre del indicador Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic



6 Gestionar 2 capacitaciones en materia de Gestión para Resultados (GpR) Metodología del Marco	Número de capacitaciones	Progr.				1			1						2
Lógico y Sistema de Evaluación del Desempeño para personal del SOSAPACH	gestionadas	Real.				C		0							0
7 Realizar 24 reuniones de retroalimentación para Titulares y Enlaces de las Unidades	Número de reuniones	Progr.						8		8		8			24
Administrativas del SOSAPACH, en materia de integración del Programa Presupuestario 2025	realizadas	Real.						0							0
8 Coordinar 12 Sesiones Ordinarias del Consejo de	Número de sesiones	Progr.	1	1	1	1	1 1	. 1	1	1	1	1	1	1	12
Administración del SOSAPACH		Real.	1	1	1	1		1							6
9 Coordinar 6 Sesiones Extraordinarias del Consejo de	Número de sesiones	Progr.		1		1		1		1		7		1	6
Administración del SOSAPACH (Bajo demanda)	coordinadas	Real.	1		1										2
10 Ejecutar 1 proyecto en materia de planes y/o programas, con recursos extraordinarios	Número de	Progr.												1	1
federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	ejecutados	Real.													0

Existen indicadores no inciciados, derivado de que, su ejecución se encuentra programada para dar cum<u>plimi</u>ento en los proximos meses, así como indicadores etiquetados bajo el criterio 1. Bajo demanda, devido a que su cumplimento deponde de factores externos para su ejecución

Erika Abigail Leyva Chincoya Titular de la Unidad de Planeación Apog Migue Vega Hernández Director General del SOSAPACH

		-
Reporte:	Segundo trimestre	



COMPONENTE 6

		Ficl	ha Técnica	de Seguimi	ento de Inc	icadores (F	TSI)		180 Feb. 14
Nombre del Municipio:						San Pedro Cholula	1		
Resumen Narrativo de la MIR:		=	Sistema ef	icaz y eficiente de	la recaudación po	r el consumo de la	os servicios que brinda el SOSAPACH,	operando	
	ALL THE RESERVE	31000	Datos de	e Identificación	del Programa Ins	titucional		100	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR
Programa Presupuestario:					Agua limpia y	ervicios públicos pa	ra el desarrollo		
Unidad responsable:						Subdirección Comercia	ıl .		
Datos de Identificación del Indicador			Marie Marie		- Autority	The State of the last		State of the Paris	I Charles and Bloom
Nombre del indicador:	Porcei	ntaje de acciones de re	caudación por el consu	mo de los servicios bri	ndados		Tipo de indicador:	Gest	tión
Descripción ¿qué mide el indicador?		Acciones de reca	udación por el consum	o de los servicios			Dimensión del indicador:	Efica	acia
Unidad de medida:			Acción				Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Subdirecció	n Comercial
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		(\/1/\/2*100			Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de accion	es de recaudación por el consumo de los se	rvicios realizadas
Metodo de calculo o Pormula del mulcador.	(V1/V2)*100 Algoritmo							de recaudación por el consumo de los serv	ricios requeridas
					Medio	le verificación de las v	variables		
Numerador (Variable 1)			Trám	ites realizados, accion	es para la mejora de los	serviicos brindados (or	rdenes de trabajo, documentación de tramites	, etc)	
Numerador (Variable 2)			Trám	ites realizados, accion	es para la mejora de los	serviicos brindados (or	rdenes de trabajo, documentación de tramites	, etc)	
	Claridad		Relev	and a	Econ	and a	Monitoreable	Adecuado	Annah mandad
Características del indicador	300.000								Aporte marginal
	Х		,		,		X	Х	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador define con claridad lo en esta caso las acciones de p		El indicador midi acciones de re eficacia con la Organ	ecaudación, la I que opera el	Al ser un Indicad administrativa gasto mayor pa	no requiere un	Mediante el PP 2024	Abona al Fin del PP	
				1 1/ 1	The same of the sa				
				terminación de l					
	Valor	Af	ño		Periodicidad:			Mensual	
Línea base	99.61% 2023			Ser	ntido del indicador:		Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
				Metas	Anuales				
Ejercicio fiscal:	2022	20	23	20	24		Acumulada	Observaciones y	/o comentarios
Programada	144, 630	144,	.149	138	,092		426,871		
Realizada	144, 630	144,	149	138	,092		426,871		





Metas		1er Trimestro	2		2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumula
Programada	22,975	23,475	22,515	22231	24705	22191							138,09
Realizada	22,975	23,475	22,515	22231	24705	22191							138,09
Avance %	100	100	100										100

							Activ	idades							
Resumen Narrativo	Nombre del			er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
	indicador		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
1 Emitir 300 dictámenes de	Número de dictámenes	Progr.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
factibilidad (Bajo demanda)	emitidos	Real.	16	25	20	50	36	45							192
2 Emitir 450 contratos nuevos por los servicios que brinda el	Número de	Progr.	38	37	38	37	38	37	38	37	38	37	38	37	450
SOSAPACH (Bajo demanda)	contratos emitidos	Real.	24	15	27	35	24	41							166
3 Emitir 550 constancias de no	Número de	Progr.	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	45	45	550
servicio (Bajo demanda)	constancias emitidas	Real.	23	26	33	22	26	32							162
4 Emitir 700	Número de	Progr.	58	59	58	59	58	59	58	59	58	58	58	58	700
constancias de no adeudo (Bajo demanda)	constancias emitidas	Real.	53	89	74	94	80	72							462
5 Atender 7,000 usuarios (asesorías,	Número de	Progr.	583	584	583	584	583	584	583	584	583	583	583	583	7000
asistencias, gestiones y/o aclaraciones) (Bajo demanda)	usuarios atendidos	Real.	1315	1118	1290	1359	1514	1031							7627
6 Realizar 131,000 tomas de lecturas a los	Número de tomas de lecturas	Progr.		21834		21833		21834		21833		21833		21833	131,000
medidores de las y los usuarios	realizadas	Real.		22017		22032		22007							66056
7 Emitir 131,000 estados de cuenta para el pago de los servicios	Número de estados de cuenta	Progr.	21833		21834		21833		21834		21833		21833		131,000
prestados por el SOSAPACH	emitidos	Real.	22802		22463		23196								68,461
8 Emitir 100,000 recibos de pago de los servicios prestados por	Número de recibos	Progr.	8333	8334	8333	8334	8333	8334	8333	8334	8333	8333	8333	8333	100,000
el SOSAPACH (Bajo demanda)	de pago emitidos	Real.	16611	3465	10965	2845	15584	2494		,					51964





9 Entregar 8,000 cartas de invitación para regularizar el pago de	Número de cartas invitación	Progr.		1333		1334		1333		1334		1333		1333	8000
las y los usuarios por los servicios que brinda el SOSAPACH	entregadas	Real.		1333		0	1333	0							2666
10 Instalación de 450 medidores por concepto de contratos	Número de medidores	Progr.	38	37	38	37	38	37	38	37	38	37	38	37	450
nuevos a solicitud de las y los usuarios (Bajo demanda)	instalados	Real.	42	34	o	48	59	60							243
11 Reubicar 50 cuadros completos de	Número de cuadros completos	Progr.	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	50
medidores (Bajo demanda)	no ubiondos	Real.	3	2	2	5	1	3							16
12 Realizar 100 reconexiones por los servicios brindados por	Número de reconexiones	Progr.	8	9	8	9	8	9	8	9	8	8	8	8	100
el SOSAPACH (Bajo demanda)	realized se	Real.	6	2	3	10	6	7							34
13 Sustituir 550 medidores por concepto de	Número de medidores	Progr.	46	45	46	45	46	46	46	46	46	46	46	46	550
obsolescencia de los mismos (Bajo demanda)	sustituidos	Real.	82	47	0	51	50	28							258
14Gestionar 1 mantenimiento al área	Número de mantenimientos	Progr.												1	1
de archivo de la Subdirección Comercial	gastianadas	Real.													0





15 Ejecutar 1 proyecto de la Subdirección Comercial, con recursos extraordinarios	Número de	Progr.						1	1
federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	proyectos ejecutados	Real.							O

Existen indicadores no inciciados, derivado de que, su ejecución se encuentra programada para dar cumplimiento en los proximos meses, así como indicadores etiquetados bajo el criterio 1. Bajo demanda, devido a que su cumplimento depende de factor es externos para su ejecución

Prika Abigail Leyva Chincoya Titular de la Unidad de Planeación Autorizó Abog, Micuel Vega Hernández Director General del SØSAPACH

Reporte:	Segundo trimestre	



	AL MELL YOUR	Fic	ha Técnica	de Seguimi	ento de Inc	icadores (FTSI)					
Nombre del Municipio:						San Pedro Cholu	la					
Resumen Narrativo de la MIR:			Man	tenimiento a las re	edes de agua pota	ole y alcantarillad	do sanitario del SOSAPACH, implemen	tado				
			Datos d	e Identificación o	iel Programa Ins	litucional		A STATE OF THE REAL PROPERTY.	The Real Property lies			
Programa Presupuestario:					Agua limpia y :	ervicios públicos p	ara el desarrollo					
Unidad responsable:				Subo	dirección Operativa (Jef	atura de Conservació	n y Mantenimiento de Redes)					
Datos de Identificación del Indicador		و بطرال در										
Nombre del Indicador:	Porcentaje o	le mantenimientos en r	materia de redes de ago	ua potable y alcantarilla	ado sanitario		Tipo de indicador:	Ges	tión			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mantenir	nientos realizados en m	nateria de red de agua	potable y alcantarillado	sanitario		Dimensión del indicador:	Efic	acia			
Unidad de medida:			Mantenimiento				Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	Subdirección Operativa (J Mantenimier	-			
	(VI / V2) * 100 Algoritmo Denominador (Variable 2) (Variable 2) Total de mantenimientos programados en materia de red de agua potable y alcantarillado sanitario (Variable 2)											
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	or: (VI / V2) * 100 Algoritmo Denominador Total de mantenimientos programados en materia de red de agua potable y alcantarillado sanitario											
(Variable 2) Medio de verificación de las variables												
Medio de verificación de las variables Numerador (Variable 1) Reporte de los trabajos realizados en materia de red de agua potable y alcantarillado sanitario												
Numerador (Variable 2)				Reporte de la	os trabajos realizados e	n materia de red de a	agua potable y alcantarillado sanitario					
Características del indicador	Claridad Relevancia Economía Monitoreable Adecuado Aporte marginal X X X X X X X											
	X				,		х	X				
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador define con claridad lo en esta caso los mantenimientos r de agua potable y alcantarilla	ealizados a la red	El indicador esta o la necesidada operatividad d	de medir la	El Indicador a diversas accione el mantenimier agua potable y sanitario, gene embargo son ac bene	realizadas para to de la red de alcantarillado a un gasto, sin ciones para un	Mediante el PP 2024	Abona al Fin del PP				
Name of Street or other Designation of the			Det	erminación de N	Metas		The second second					
Valor Año Periodicidad: Mensual												
Línea base	ND	NE	D	Sen	tido del indicador:		Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Ascendente			
				Metas	Anuales							
Ejercicio fiscal:	2022	202	13	200	24		Acumulada	Observaciones y	/o comentarios			
Programada	ND	IN		218			2185					
Realizada	ND	NI .	D	218	85		2185					



					Programación de	: Metas subanua	les						
Metas Programada		1er Trimestro	e		2do Trimestre		3ro Trimestre				4to Trimestre		Meta
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
Programada	422	394	237	390	420	322							2185
Realizada	422	394	237	390	420	322							2185
Avance %	100	100	100										100
			Avance		Aver-			l.		71)			
Parámetros de semaforización	Autore William	Aceptable	80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	NUMBER OF STREET	Crítico					Cumplimiento	del indicador	

							A satisfy	1							
							Activio	rades		7 Tales asked			At a Talance tra		- V-V-
Resumen Narrativo	Nombre del			er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
	indicador		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
1 Desazolvar 96000 metros lineales de limpieza de la red de	Número de metros	Progr.	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	96,00
alcantarillado sanitario (Bajo demanda)	docarolyados	Real.	8011	9000	6460	7200	7132	4780							42583
2 Ejecutar 3500 acciones de mantenimiento general	Número de acciones de mantenimiento ejecutadas	Progr.	292	291	292	291	292	291	292	291	292	292	292	292	3500
a la Red de Alcantarillado Sanitario (Bajo demanda)		acciones de mantenimiento	Real.	118	146	81	91	94	72						
3 Realizar 250 conexiones en la Red de Agua Potable y/o Alcantarillado Sanitario	Número de	Progr.	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	20	20	250
erivado de la solicitud	realizadas	Real.	7	6	2	6	10	8							3:





4 Ejecutar 4000 acciones de mantenimiento general	Número de acciones de	Progr.	333	334	333	334	333	334	333	334	333	333	333	333	4000
a la Red de Agua Potable (Bajo demanda)	mantenimiento ejecutadas	Real.	304	248	156	299	326	250							1583
5 Ejecutar 1 proyecto en materia de red de agua potable y/o alcantarillado sanitario, con recursos	Número de	Progr.												1	1
extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	proyectos ejecutados	Real.													0

Existen indicadores no inciciados, derivado de que, su ejecución se encuentra programada para dar cumplimiento en los proximos meses, así como indicadores etiquetados bajo el criterio 1. Bajo demanda, devido a que su cumplimento depende de factores externos para su ejecución

Erika Abigail Leyva Chincoya Titular de la Unidad de Planeación Autorizó

Altog, Miguel Vega Hernandez

Di ector General del SOSAPACH

.

Reporte:	Segundo trimestre	7
	ocganiae comestic	



	Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) San Pedro Cholula												
Nombre del Municipio:						San Pedro Cholula	3						
Resumen Narrativo de la MIR:			Servicios de agu	a potable, alcanta	rillado sanitario e	nfraestructura de	redes hidrosanitarias del SOSAPACH	l, implementados					
The state of the s		THE RESERVE	Datos d	le Identificación	del Programa Ins	titucional							
Programa Presupuestario:					Agua limpia y	servicios públicos pa	ra el desarrollo						
Unidad responsable:					Subdirección	Operativa (Jefatura de I	Infraestructura)						
Datos de Identificación del Indicador													
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas e	n materia de servicios	de agua potable, alcan	tarillado sanitario e Infr	raestructura de redes h	idrosanitarias	Tipo de indicador:	Ges	tión				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Acciones realizadas en mate	ria de servicios de agu	a potable, alcantarillad	o sanitario e Infraestru	ctura de redes hidrosar	itarias	Dimensión del indicador:	Eficacia					
Unidad de medida:			Acción				Unidad Responsable del indicador del Componente 8:						
		/\ \ \ /\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \				Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas en mate	eria de servicios de agua potable, alcantarili hidrosanitarias	ado sanitario e Infraestructura de redes				
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		(V1/V2)*100			Algoritmo	Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en mate	eria de servicios de agua potable, alcantaril hidrosanitarias	ado sanitario e Infraestructura de redes				
					Medio	de verificación de las v	variables						
Numerador (Variable 1)			Bitácoras, reportes, generadores de obra, fotografias										
Numerador (Variable 2)			Bitácoras, reportes, generadores de obra, fotografías										
Características del indicador	Claridad		Rele	vancia	Ecor	omía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal				
	x			х		x	x	x					
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador define con claridad lo en esta caso las acciones en mater agua potable, alcantarillado Infraestructura de redes hid	la necesidad	creado a partir de a de medir la del Organismo	diversas accid materia de se potable, alcanta Infraestruct hidrosanitarias, sin embargo son	n través de las mes realizadas rvicios de agua rillado sanitario e ura de redes genera un gasto, acciones para un sficio	Mediante el PP 2024	Abona al Fin del PP						
	Determinación de Metas					The second secon							
	Valor		io De	lerrimacion de l	Periodicidad:								
	Valor		116		Periodicidad:			Mensual					
Línea base	ND	N	D	Ser	ntido del indicador:		Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente				





	the same of the same		Metas Anuales		
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	ND	ND	79	79	
Realizada	ND	ND	79	79	

					Programación de	Metas subanua	es						Unv.
Metas		1er Trimest	re		2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	lut	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
Programada	13	13	13	13	13	14							79
Realizada	13	13	13	13	13	14							79
Avance %	100	100	100										100

Parámetros de semaforización

Aceptable

Aceptable

Aceptable

Aceptable

Aceptable

Briesgo

Crítico

Cumplimiento del indicador

								vidades							
Resumen Narrativo	Nombre del		16	r Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
Resumen Narrativo	indicador		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
Realizar 12 reportes de tomas de lectura de macromedidor de gasto	Número de	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
de los pozos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13 y 14	reportes realizados	Real.	1	1	1	1	1	1							6
2 Realizar 144 mantenimientos preventivos al equipo de bombeo de los pozos	Número de	Progr.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
no. 2,3,4,5,6,7,9,10,11,12,1 3 y 14	realizados	Real.	12	12	12	12	12	12							72
mantenimientos especializados a cada una de las fuentes de abastecimiento	Número de mantenimientos	Progr.						1						1	2
denominados pozos derivado de la necesidad operativa para su correcto funcionamiento (Bajo demanda)	especializados ejecutados	Real.						1							1
4 Realizar 8 acciones relacionadas con obra pública de	Número de acciones relacionadas con	Progr.				2					1	3	1	1	8
infraestructura hidrosanitaria	ahra núhlian	Real.				0	0								0
5 Suministrar 5000 pipas a solicitud de las y los usuarios de	Número de pipas	Progr.	417	416	417	416	417	416	417	416	417	417	417	417	5000
SOSAPACH (Bajo demanda)	suministradas	Real.	518	388	430	480	514	358					1 1 1		2688

6 Ejecutar 1 obra pública con participación federal,	Número de obras	Progr.					1	1
mediante el Programa de Devolución de Derechos ejercicio 2024	ejecutadas	Real.						0
7 Desarrollar 1 proyecto, obra pública y/o programa en materia de infraestructura con	Número de	Progr.					1	1
recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	proyectos desarrollados	Real.						0

Existen indicadores no inciciados, derivado de que, su ejecución se encuentra programada para dar complimiento en los proximos meses, así como indicadores etiquetados bajo el criterio 1. Bajo demanda, devido a que su cumplimento de factores externos para su ejecución

Erika Abigail Leyva Chincoya Titular de la Unidad de Planeación Abog. Miruel veza Hernández Director General del SOSAPACH

		-
Reporte:	Segundo trimestre	



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 9

		Fic	ha Técnica	de Seguimi	iento de Ind	licadores (F	TSI)					
Nombre del Municipio:						San Pedro Cholul	a					
Resumen Narrativo de la MIR:				Program	a de calidad del a	ua potable para e	I SOSAPACH, implementado					
			Datos de	e Identificación	del Programa Ins	titucional						
Programa Presupuestario:					Agua limpia y	servicios públicos pa	ara el desarrollo					
Unidad responsable:					Subdirección	Operativa (Jefatura de l	Infraestructura)					
Datos de Identificación del Indicador			No. 1									
Nombre del indicador:		Porcentaje de accion	es para garantizar la cal	lidad del agua potable			Tipo de indicador:	Ges	tión			
Descripción ¿qué mide el indicador?		Acciones programad	las para garantizar la cal	lidad del agua potable			Dimensión del indicador:	Efic	acia			
Unidad de medida:			Acción			N	Unidad Responsable del indicador del Componente 9:	Subdirección Operativa (J	efatura de Infraestructura)			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		(VI/V2)*100			Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de accio	nes programadas para garantizar la calidad	del agua potable			
		(111111)				Denominador (Variable 2)	(Variable 2)					
					Medio	de verificación de las	variables					
Numerador (Variable 1)					Bita	coras, reportes, fotogi	rafias					
Numerador (Variable 2)					Bita	coras, reportes, fotogi	rafias					
Características del Indicador	Claridad		Relev			omía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal			
	X		>	K		(x	X				
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador define con claridad lo en esta caso las acciones para gar del agua potable		El indicador esta o la necesidada operatividad o	a de medir la	diversas accid materia de co potable , gene embargo son a	través de las nes realizadas lidad del agua ra un gasto, sin cciones para un eficio	Mediante el PP 2024	Abona al Fin del PP				
			1744-17					×				
Section 1982 and the second section is			Det	terminación de N	Vietas							
	Valor	A	ño	Periodicidad: Mensual								
Línea base	95.60%	20	23	Ser	ntido del indicador:	cador: Ascendente Comportamiento del indicador: Ascendente						
Figure 1 and		1000		Metas	Anuales				- The state of the			
Ejercicio fiscal:	2022	20	23	20	024		Acumulada	Observaciones y	/o comentarios			
Programada	144	14			350		90,638					
Realizada	144	14	14	45,	175		45,463					

45,175

45,463



					Programación de	Metas subanual	es						
Metas		1er Trimestr	e		2do Trimestre	111		3ro Trimestre		in the same	4to Trimestre		Meta
Pictus	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	ecumulada
Programada	7523	7531	7523	7531	7523	7544							45,175
Realizada	7523	7531	7523	7531	7523	7544							45,175
Avance %	100	100	100										100
Parámetros de semaforización	No. Those	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Arrent Arrent - tyres	Crítico					Cumplimiento	del indicador	

Strange Strange					AS DE		Activ	vidades	THE STATE OF THE S	The same	Sanday.	1000			
Resumen Narrativo	Nombre del			r Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
Resumen Narrativo	indicador		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
1 Realizar 12 reportes de tomas de muestras de cloro residual en	Número de	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
diferentes puntos de abastecimiento (pozos y tomas domiciliarias)	reportes realizados	Real.	1	1	1	1	1	1							6
2 Solicitar y realizar 120 análisis bacteriológicos de agua	Número de análisis	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
potable, en los puntos de monitoreo (pozos y tomas domiciliarias)	realizados	Real.	10	10	10	10	10	10							60
3 Solicitar y realizar 24 análisis físicos-químicos para verificar	Número de análisis	Progr.						12						12	24
cumplimiento de las normas oficiales de calidad del agua potable	realizados	Real.						12							12
4 Solicitar y realizar 48 análisis físicos-químicos para encontrarse dentro de los límites máximos	Número de análisis	Progr.		8		8		8		8		8		8	48
permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales	realizados	Real.		8		8		8							24
5 Suministrar 90,000 litros de hipoclorito de sodio para inyección en	Número de litros de hipoclorito	Progr.	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	90,000
el tren de descarga de las fuentes de abastecimiento	suministrados	Real.	7500	7500	7500	7500	7500	7500							45,000





6 Realizar 144 mantenimientos preventivos al sistema de cloración de los	Número de mantenimientos	Progr.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
pozos no. 2,3,4,5,6,7,9,10,11,12,1 3 y 14	realizados	Real.	12	12	12	12	12	12							72
7 Ejecutar 2 mantenimientos de limpieza a los tanques	Número mantenimientos	Progr.						1						1	2
de almacenamiento del SOSAPACH	olocutados	Real.						1							1
8 Ejecutar 1 proyecto y/o estudio en materia de calidad del agua, con recursos extraordinarios	Número de	Progr.												1	1
federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (bajo demanda)	estudios ejecutados	Real.													0

Existen indicadores no inciciados, derivado de que, su ejecución se encuentra programada para dar cumplimiento en los proximos meses, así como indicadores etiquetados bajo el criterio 1. Bajo demanda, devido a que su cumplimento depende de factures externos para su ejecución

Erika Abigail Leyva Chincoya Titular de la Unidad de Planeación Abog. Miguel Vege Hernandez Dijector General del SOSAPACH

		-
Reporte:	Segundo trimestre	Ī



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

		Fic	ha Técnica	de Seguimi	ento de Inc	licadores (F	TSI)	SEPSEMBLE I				
Nombre del Municipio:						San Pedro Cholula	3					
Resumen Narrativo de la MIR:					Sistema administr	ativo del SOSAPA	CH, implementado					
			Datos d	e Identificación o	del Programa Ins	titucional						
Programa Presupuestario:					Agua limpia y	servicios públicos pa	ra el desarrollo					
Unidad responsable:					St	bdirección Administrat	tiva					
Datos de Identificación del Indicador				-		- 500						
Nombre del indicador:	Porc	entaje de acciones para	a una correcta gestion a	administrativa del SOSA	PACH		Tipo de indicador:	Ges	tión			
Descripción ¿qué mide el indicador?		Accione	es para la gestion admin	nistrativa			Dimensión del indicador:	Efic	acia			
Unidad de medida:			Acción				Unidad Responsable del Indicador del Componente 10:	Subdirección A	Administrativa			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		(V1/V2)*100	1		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de	0: de acciones programadas para la gestion administrativa				
Wetodo de Calculo o Formula der mulcador.		(11,12,100			Agontino	Denominador (Variable 2)	Total de acciones realizadas para la gestion administrativa					
					Medio	de verificación de las v	variables					
Numerador (Variable 1)					Regi	isiciones, fotografias,	CFDIS					
Numerador (Variable 2)					Requ	ulsiciones, fotografias,	CFDIS					
Características del indicador	Claridad		Relev	rancia	Econ	omía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal			
	х)	((x	x				
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador define con claridad lo en esta caso las acciones a realiza gestion de los recursos del	r para la correcta	El Indicador es ci la necesidad de la adminis		Al ser un indicad administrativa gasto mayor pa	Same transfer of the contract of	Mediante el PP 2024	Abona al Fin del PP				
				terminación de N								
	Valor	A	ño		Periodicidad:			Mensual				
Línea base	100% 2023 Sentido del indicador:						Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente			
				Metas	Anuales							
Ejercicio fiscal:	2022		023		24		Acumulada	Observaciones y	/o comentarios			
Programada	301	31		11			808					
Realizada	301 388 119 808											





	NEW TOTAL				Programación de	Metas subanual	es						
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre		4to Trimestre			Meta
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	lut	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulad
Programada	11	10	23	17	31	27							119
Realizada	11	10	23	17	31	27							119
Avance %	100	100	100										100

Parámetros o	de semaforización	L	Alleria 10-3308	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Reserve Open y Nobel	Crítico					Cumplimiento	del indicador	
Company of the Paris	Act Indiana in the						Activ	idades	-						
Resumen Narrativo	Nombre del		10	er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
Resumen Narrativo	indicador		Ene	Feb	Маг	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
1 Realizar 25 acciones	Número de	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
del pago de nómina	acciones realizadas	Real.	2	2	2	2	2	2							12
2 Atender 180 solicitudes administrativas	Número de solicitudes	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
recibidas (Bajo demanda)	atendidas	Real.	7	2	5	3	9	14							40
3 Atender 140 solicitudes administrativas para solventar gastos de	Número de solicitudes	Progr.	12	11	. 12	11	12	11	12	11	12	12	12	12	140
operación del SOSAPACH (Bajo demanda)	atendidas	Real.	4	8	18	14	22	13							79
4Elaborar 12 reportes	Número de reportes	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
de Estados Financieros	elaborados	Real.	1	1	. 1	1	1	1						FEE	6
5 Realizar 1 reporte final de los Estados Financieros del ejercicio	Número de	Progr.	1		,										1
2023, de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera	reportes realizados	Real.	1												1
6 Realizar 3 reportes de los Estados Financieros del ejercicio	Número de	Progr.				1			1			1			3
2024, de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera	reportes realizados	Real.				1									1
		_		-											

7.- Ejecutar 4 campañas de salud (Bajo

demanda)

Número de

campañas

ejecutadas

Progr.

Real.



8 Gestionar 13 capacitaciones y/o talleres para las diferentes Unidades	Número de capacitaciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	13
Administrativas del SOSAPACH (Bajo demanda)	gestionadas	Real.	o	o	o	0	o	O							0
9 Ejecutar 1 proyecto de la Subdirección Administrativa, con recursos extraordinarios	Número de proyectos y/o	Progr.												1	1
federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	estudios ejecutados	Real.			1										1

Existen indicadores no inciciados, derivado de que, su ejecución se encuentra programada para dar cumplimiento en los proximos meses, así como indicadores etiquetados bajo el criterio 1. Bajo demanda, devido a que su cumplimento depende de factores externos para su ejecución

Erika Abigail Leyva Chincoya Titular de la Unidad de Planeación Autorizo
Abog, Miguel Vega Herrandez
Director General del SOFAPACH

		-
Reporte:	Segundo trimestre	



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)												
Nombre del Municipio:				San Pedro Cholula	a							
Resumen Narrativo de la MIR:		Consolidación o	de los procedimie	ntos del Sistema Ir	nstitucional de Archivos, aplicados							
		Datos de Identificación	del Programa Ins	stitucional								
Programa Presupuestario			Agua limpia y	servicios públicos pa	ra el desarrollo							
Unidad responsable	Unidad de Archivo											
Datos de Identificación del Indicador					AND DESCRIPTION OF THE PERSON							
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimient	to al Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Tipo de indicador:	Tipo de indicador: Gestión								
Descripción ¿qué mide el indicador?	Gestiones para la consolidación d	e los procedimientos del Sistema Institucional		Dimensión del Indicador:	: Eficacia							
Unidad de medida:		Gestion	Unidad Responsable del indicador del Componente 11:	Unidad de	e Archivo							
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	3	Numerador (Variable 1)		Número de gestiones programadas para la consolidación de los procedimientos del Sistema Institucional de Archivos							
Wetoub de Calculo o Pormula des muicados.	(17, 72) 100		Pagoritano	Denominador (Variable 2)	Total de gestiones realizadas para	s para la consolidación de los procedimientos del Sistema Institucional de A						
			Medio	de verificación de las v	variables							
Numerador (Variable 1)			Capacitacio	ones, oficios, fotografias	, inventarios							
Numerador (Variable 2)			Capacitacio	ones, oficios, fotografias	s, inventarios							
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Ecor	nomía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal					
Cardeney School Services	х	x		x	Х	x						
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador define con claridad lo que busca medir, en esta caso llas gestiones realizadas en materia de archivo	El indicador esta pensado para medir la eficacia con la que el Organismo gestiona en materia de archivo	administrativa	ior de naturaleza no requiere un ıra el Organismo	Mediante el PP 2024	Abona al Fin del PP						
		Determinación de N	/letas									
				1								

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual					
	101.5%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente			
			Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios				
Programada	ND	26	19	45					
Realizada	ND	22	10	32					





Metas Ene Feb	Mar	Aba				3ro Trimestre			4to Trimestre		
	The state of the s	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
Programada 2 2	2	2	2	1							11
Realizada 2 2	1	2	2	1							10
Avance % 100 100	50	100	100	100							91.66

Burden service								idades		The second second					201
Resumen Narrativo	Nombre del			1er Trimestre			2do Trimestre	0		3ro Trimestre		4to Trimestre			Meta
Resulten Natiativo	indicador		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
1 Realizar 2 asesorías con las y los responsables de Archivo	Número de asesorías	Progr.		1			1								
	realizadas	Real.		1			1								:
2 Ejecutar 2 revisiones a las y los responsables	Número de	Progr.			1										3
de Archivo de Trámite, en gestión documental	e Archivo de Trámite,	Real.			1										
3 Gestionar 1 proceso de baja documental, en	Número de	Progr.													1
apego al procedimiento emitido (Bajo demanda)	procesos gestionados	Real.													
4 Ejecutar 2 actividades para la conservación	Número de actividades	Progr.					L			1					
documental del archivo de Concentración (Bajo demanda)	ejecutadas	Real.													
5 Realizar 3 asesorias con los responsables de las Unidades Administrativas, en materia de Archivo,	Número de asesorías	Progr.		1			1					1			,
para la Unidad de Correspondencia, y/o de archivo de Trámite y/o archivo de Concentración	realizadas	Real.		1			1								:





6 Recibir 3 capacitaciones y/o asesorías por el Archivo General del Estado, en materia de gestión Número de		Progr.	1					1		1			3
documental y administración de archivos para el personal adscrito a la Unidad (Bajo demanda)	dministración de recibidas	Real.	1										1
7 Recibir 1 capacitación que oferta el Archivo General de la Nación, en su programa anual de capacitación capacitaciones	Progr.			1								1	
archivística virtual, para el personal de la Unidad de Archivo (Bajo demanda)	recibidas	Real.			o								0
	Número de mesas de trabajo	Progr.				1		===	1				2
identificar la información a actualizar en los instrumentos archivísticos	efectuadas	Real.				1							1
9 Realizar 3 reuniones con el Grupo Interdisciplinario para de analizar las	Número de reuniones	Progr.		1			1				1		3
propuestas de las Fichas de Valoración Documental; a fin de emitir directrices en gestión documental	realizadas	Real.		1			1						2
10Ejecutar 1 proyecto en materia de archivo, con recursos extraordinarios	Número de	Progr.										1	1
extraordinarios proy	proyectos ejecutados	Real.											0

Existen indicadores no inciciados, derivado de que, su ejecución se encuentra programada para da cumplimiento en los proximos meses, así como indicadores etiquetados bajo el criterio 1. Bajo demanda, devido a que su cumplimento depende de factores externos para su ejecución

Erika Abigair Leyva Chincoya Titular de la Unidad de Planeación Abog Migger Vega Hernández Director General del SOSAPACH